

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-81

KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir jos teritorijoje taisykles, kuriomis siekiama užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką ir padėti mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo asmeninių technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos Mokinių elgesio taisyklėmis patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-124.

3. Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose už Gimnazijos ribų tvarką.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

5. Apraše vartojamos kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas per pamokas yra ribojamas. Mobilieji telefonai turi būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu ir prieš pamoką paliekami bei laikomi mokytojo nurodytoje vietoje (spintelėje, telefonų dėžutėje ar kuprinėje):

6.1. Pamokos metu draudžiama asmeninius informacinių technologijų įrenginius laikyti ant suolo, rankoje, kišenėje ar kitoje mokiniui lengvai prieinamoje vietoje, išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus;

6.2. Ugdymo proceso metu asmeninis informacinių technologijų įrenginys gali būti mokinio naudojamas tik mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui leidus ir tik ugdymo tikslams arba Aprašo 7 punkte nustatytais atvejais.

7. Mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami:

7.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar už Gimnazijos ribų organizuojamos veiklos, kuriai atlikti jie reikalingi, metu;

7.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga jais naudotis, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), sveikatos priežiūros specialistu ir klasės vadovu / kuratoriumi;

7.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;

7.4. kitais atvejais, kai mokytojas ar Gimnazijos administracija leidžia naudoti įrenginį dėl ugdymo, organizacinių ar kitų objektyvių priežasčių.

8. Per pertraukas mokiniams rekomenduojama nesinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais. Naudojantis įrenginiais pertraukų metu privaloma laikytis Gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

9. Mokiniams draudžiama filmuoti ir fotografuoti Gimnazijos bendruomenės narius, viešinti jų atvaizdus negavus asmens sutikimo, įrašinėti kitų asmenų veiklą ir pokalbius, vykdyti patyčias ar kitą netinkamą veiklą virtualioje erdvėje:

9.1. Gimnazijos organizuojamų renginių, išvykų, projektų ar kitų veiklų metu fotografuoti, filmuoti ar kitaip naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius leidžiama tik laikantis renginį ar veiklą organizuojančio mokytojo ar kito atsakingo darbuotojo nustatytos tvarkos ir nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI, ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

10. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo būtinybę pamokoje nustato mokytojas.

11. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai pamokos metu laikomi mokytojo nurodytoje vietoje (spintelėje, telefonų dėžutėje ar kuprinėje), išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose turi būti nustatytas begarsis režimas.

11.1. Mokiniui leidus naudoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį ugdymo tikslais, mokinys privalo naudoti jį tik mokytojo nurodytai užduočiai atlikti.

12. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius, kuriuos mokiniai atsineša į Gimnaziją ir kurie nėra perduoti Gimnazijos darbuotojui saugoti.

12.1. Gimnazijos darbuotojui paėmus mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį pagal šiame Apraše nustatytą tvarką, už jo saugojimą iki įrenginio grąžinimo atsako Gimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

13. Jei mokinys nesilaiko Apraše nurodytų nuostatų dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo ribojimo, mokiniui taikomos šios priemonės:

13.1. įspėjimas žodžiu ir reikalavimas nedelsiant nutraukti netinkamą įrenginio naudojimą;

13.2. mokiniui pakartotinai nesilaikant Aprašo nuostatų dalyko pamokoje, dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą / kuratorių ir socialinį pedagogą pranešimu elektroniniame dienynė;

13.3. mokiniui pakartotinai nesilaikant Aprašo nuostatų, mokytojas gali pareikalauti mokiniui perduoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir perduoda jį Gimnazijos direktoriaus paskirtam atsakingam darbuotojui saugoti;

13.4. mokiniui perdavus asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jis įdedamas į tam skirtą saugią vietą ir saugomas iki nustatyto grąžinimo laiko;

13.5. pirmą kartą pagal Aprašą paimtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus tos dienos pamokoms, jeigu dėl pažeidimo pobūdžio nenustatyta kitaip;

13.6. pakartotinai Aprašo nuostatas pažeidusio mokinio asmeninis informacinių technologijų įrenginys gali būti grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), apie tai juos informuojant elektroniniame dienyne;

13.7. apie asmeninio informacinių technologijų įrenginio paėmimą ir grąžinimą gali būti daromas įrašas Gimnazijos nustatyta tvarka, nurodant mokinį, paėmimo datą, paėmimo priežastį ir įrenginio grąžinimo faktą.

14. Mokiniui atsisakius perduoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį mokytojui, mokytojas neįsitraukia į fizinį konfliktą ir kreipiasi į socialinį pedagogą, klasės vadovą / kuratorių arba Gimnazijos administracijos darbuotoją:

14.1. Apie mokinio atsisakymą vykdyti teisėtą mokytojo reikalavimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

14.2. Atsižvelgiant į situaciją ir pažeidimo aplinkybes, mokinio gali būti paprašyta pateikti rašytinį paaiškinimą.

15. Mokiniui tris kartus per mokslo metus pažeidus Aprašo nuostatas, klasės vadovas / kuratorius gali inicijuoti mokinio situacijos svarstymą Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje:

15.1. Vaiko gerovės komisija, atsižvelgdama į pažeidimų pobūdį, pasikartojimą, mokinio amžių, individualias aplinkybes ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, gali numatyti pagalbos, prevencines ir kitas teisės aktuose nustatytas priemones.

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nebendradarbiaujant arba mokiniui sistemingai nesilaikant Aprašo nuostatų, klasės vadovas / kuratorius kreipiasi į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją.

17. Gimnazijos darbuotojai, įgyvendindami šį Aprašą, privalo veikti proporcingai, pagarbiai ir nepažeisdami mokinio orumo, privatumo bei kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

18. Mokytojui ir kitiems Gimnazijos darbuotojams draudžiama savavališkai tikrinti mokinio asmeninio informacinių technologijų įrenginio turinį, susirašinėjimą, nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus ir kompetentingų institucijų reikalavimus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas / kuratorius.

20. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami pranešimu elektroniniame dienyne.

21. Aprašas skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

22. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams arba Gimnazijos tarybos iniciatyva.

23. Gimnazija, siekdama Aprašo pažeidimų prevencijos ir sklaidos jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes ir atsakingą bei saugų jų naudojimą.

24. Šio Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir mokinių teises reglamentuojantiems dokumentams.