

KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo „Aukuro“ gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato gimnazijos vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis gimnazijos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo gimnazijoje tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, gimnazijos mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi gimnazijoje, bei jų ir gimnazijos turto saugumą.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Gimnazijos darbuotojai – gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Tvarkos 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – Tvarkos 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šioje Tvarkoje ir kituose teisės aktuose;

5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

5.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.6. nedelsdamas pranešti gimnazijos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.7. laikytis kitų šioje Tvarkoje ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. gimnazijos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti gimnazijos darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba gimnazijos direktorių.

III. SKYRIUS

GIMNAZIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

7. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

7.1. pastato, esančio adresu: Statybininkų pr.7, Klaipėda (toliau – Gimnazijos pastatas), vidaus patalpose įrengtomis vienuolika vaizdo stebėjimo kamerų:

7.1.1. kamera, fiksuojančia erdvę I aukšto foje;

7.1.2. kameromis, fiksuojančiomis erdvę rūbinėje;

7.1.3. kamera, fiksuojančia erdvę prie įėjimų į rūbines;

7.1.4. kamera, fiksuojančia erdvę pirmo aukšto koridoriuje prie 122,123,124 kabineto;

7.1.5. kamera, fiksuojančia erdvę pirmo aukšto koridoriuje prie rūbų spintelių;

7.1.6. kamera, fiksuojančia erdvę pirmo aukšto koridoriuje prie 126,125 kabineto;

7.1.7. kamera, fiksuojančia erdvę antro aukšto koridoriuje prie 220,224,223 kabineto;

7.1.8. kamera, fiksuojančia erdvę antro aukšto koridoriuje prie 204,203,202 kabineto;

7.1.9. kamera, fiksuojančia erdvę trečio aukšto koridoriuje prie 321,318,323 kabineto;

7.1.10. kamera, fiksuojančia erdvę trečio aukšto koridoriuje prie 304,303,302 kabineto.

7.2. Gimnazijos pastato lauko teritorijoje įrengtomis keturiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

7.2.1. kamera, fiksuojančia erdvę prieš gimnazijos pastato centrinių durų įėjimą;

7.2.2. kamera, fiksuojančia erdvę prieš gimnazijos pastato kiemo durų įėjimą ;

7.2.3. kamera, fiksuojančia erdvę prieš gimnazijos pastato vidinį kiemą ;

7.2.4. kamera, fiksuojančia erdvę prieš gimnazijos pastato pėsčiųjų taką.

8. Gimnazijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV. SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

9. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 1 terabaito talpos kietuosius diskus.

10. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

11. Suėjus Taisyklių 11 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys ištrinami.

12. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

13. Duomenų subjektas, gimnazijos administracijai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

14. Duomenų subjekto prašyme pateikti gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

15. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi.

16. Duomenų subjekto prašomus gimnazijoje tvarkomus duomenis gimnazija pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

17. Gimnazija atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

17.1. prašoma pateikti gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

17.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už Tvarkos nuostatų pažeidimą gimnazijos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

19. Tvarka skelbiama „Aukuro“ gimnazijos interneto svetainėje.

20. Už Tvarkos nuostatų laikymosi, priežiūrą ir jos reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Tvarkos peržiūrėjimą atsakingas gimnazijos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams, kuris, įvertinęs Tvarkos taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Tvarkos pakeitimus.
