

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 18 d.
įsakymu Nr. V-6

KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2022 metų veiklos planas (toliau - planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos veiklos tikslus bei priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymo poreikius, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai ir taupiai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2022–2024 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-95, 2021–2022 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-56.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – gimnazija) administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, brandos egzaminai – BE, vaiko gerovės komisija – VGK, specialiųjų poreikių turintys mokiniai – SUP mokiniai, ugdymo planas – UP, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, neformalusis vaikų švietimas – NVŠ, ugdymo turinio atnaujinimas – UTA, Klaipėdos universitetas – KU.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA

6. Gimnazijos vizija: Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija – demokratiška, inovatyvi, atvira kaitai, nuolat besimokanti ugdymo institucija, kurioje kiekvienas bendruomenės narys yra svarbus, reikalingas ir saugus.

7. Gimnazijos misija: efektyviai naudojant žmogiškuosius ir materialinius išteklius, suteikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti aktyvius ir atsakingus jaunos žmones, būsimus visuomenės lyderius.

III SKYRIUS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

8. Įgyvendinant 2021 metų veiklos planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Tikslui pasiekti buvo įgyvendinti šie uždaviniai:

Pirmasis uždavinys – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę - įgyvendintas.

2021 m. visi 124 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, iš jų 102 (82,3 proc.) tęsia mokymąsi Gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą. 103 abiturientai gavo brandos atestatus. 1 abituriento žinios įvertintos 100 balų iš užsienio (rusų) kalbos, aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų įvertinimus gavo 23 abiturientai, geriausias įvertinimų vidurkis – iš užsienio (anglų) kalbos - 66,4 balo, užsienio (rusų) kalbos – 64,3 balo. Visų 14 abiturientų, laikusių menų (dailės) mokyklinį brandos egzaminą, pasiekimai įvertinti 10 balų. Įgyvendinta 12 neformaliojo švietimo programų, kuriose dalyvavo 195 mokiniai (be sporto klasių mokinių, kuriems pagal ugdymo planą šios valandos neskiriamos), tai sudaro 49,9 proc. Tęsimas tarptautinis ERASMUS+ projektas bei šalies pokyčių projektas „Renkuosi mokytis!“. Įgyvendinta Geros savijautos programa, Kultūros paso edukaciniai renginiai. Gimnazija organizavo 2 šalies renginius: respublikinę interaktyvią konferenciją „Littera docet, littera nocet“ („Raidė moko, raidė kenkia“) bei šalies eilėraščių konkursą anglų kalba „Tolerantiška visuomenė“. 6 mokiniai tapo miesto dalykinių olimpiadų prizininkais.

Antrasis uždavinys – gerinti ugdymo kokybę siekiant kiekvieno mokinio pažangos – įgyvendintas sėkmingai.

Mokytojai individualizavo, diferencijavo ir personalizavo mokymą(si) pamokose, SUP mokiniams pritaikytas ugdymo turinys bei teikta švietimo pagalba. Vyko netradicinės integruotos pamokos nuotoliniu būdu bendradarbiaujant su Vilniaus, Kauno technologijų universitetais, įgyvendintas KU projektas „Iškeisk pamoką į paskaitą“. Organizuotas patyriminis ugdymas, vykdyta istorijos dalyko ir prancūzų kalbos integracija, stiprintos STEAM veiklos. Užtikrintas sporto klasių mokinių (5 klasės, 113 mokinių) bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas bei sporto šakų (Gimnazijoje mokosi 14 sporto šakų atstovai) rytinių treniruočių organizavimas. Stebėta, fiksuota ir reflektuota mokinių individuali pažanga bei pasiekimai.

Trečiasis uždavinys – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką - įgyvendintas.

Gimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų tobulinimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Buvo atliktas vidaus patalpų remontas (460 m²), pakeista 4 mokomųjų kabinetų grindų danga, įsigyta 12 vnt. langų roletų, viename korpuse pakeista elektros instaliacija, atliktas dalinis pastato stogo remontas, atnaujintos edukacinės erdvės mokinių darbais. Įsigyta mokymo priemonių: 32 stacionarūs kompiuteriai, 21 nešiojamas kompiuteris, 13 grafinių planšečių, 5 vnt. mobilių hibridiniam ugdymui pritaikytų įrangų, 23 internetinės vaizdo kameros, 1 duomenų įrašymo įrenginys, 1 daugiafunkcinis kopijavimo įrenginys, išmaniosios klasės įranga, 760 vnt. vadovėlių. Atnaujinti mokykliniai baldai: įsigyta 40 vnt. rūbų spintelių mokiniams, 72 vnt. mokyklinių suolų bei kėdžių. Edukacinėms veikloms organizuoti lauke tėvai padovanojo stalo ir suolų komplektą.

9. 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG:

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aukšta pedagoginių darbuotojų dalykinė kompetencija, geras metodinis pasiruošimas. 2. Veiksminga pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei mokymosi spragų. 3. Sudarytos tinkamos sąlygos mokinių saviraiškai, sportinei veiklai. 4. Geras ugdymo proceso aprūpinimas ir edukacinės aplinkos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies mokinių savarankiško darbo įgūdžių trūkumas, nenuoseklus mokymasis. 2. Dalies mokinių neatsakingas požiūris į lankomumą. 3. Pasyvus dalies tėvų įsitraukimas sprendžiant ugdymo(si) problemas. 4. Neįrengta gamtos mokslų laboratorija
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiekvieno mokinio pažangos vertinimo ir įsivertinimo matavimas. 2. STEAM veiklų, patyriminio mokymo, pozityvaus emocinio gimnazijos mikroklimato stiprinimas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija, nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų ugdymą. 2. Didėjantis mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, skaičius.

3. Bendradarbiavimo su tėvais, socialiniais partneriais formų įvairinimas	3. Nepakankamas pasiruošimas įtraukiamam ugdymui
---	--

10. 2022 metų veiklos prioritetai švietimo srityje: profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

11. 2022 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

12. 2022 m. veiklos prioritetas – ugdyti iniciatyvią, verslią, kūrybiškai mąstančią ir nuolat siekiančią pažangos asmenybę, plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką.

13. Metinės veiklos tikslas – tobulinti ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

14. Posėdžiai:

Eil. Nr.	Savivaldos institucija	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo	Laikas
1.	Gimnazijos taryba	2021 m. Gimnazijos tarybos veiklos ataskaita., 2022 m. prioritetai, tikslai ir uždaviniai, įgyvendinimo galimybės. 2022 m. veiklos plano tvirtinimas	I. Mockuvienė, L. Virkšienė	Sausis
		Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį: UP plano, atestacijos programos, vadovėlių poreikių tvirtinimas, 1,2 proc. paramos lėšų surinkimas	I. Mockuvienė, L. Virkšienė	Visus metus
2.	Mokytojų taryba	I pusmečio ugdymo rezultatai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Vasaris
		Dėl leidimo laikyti brandos egzaminus	L. Virkšienė, IV klasių vadovai	Gegužė
		UP projekto aptarimas. Dėl I-ų ir III-ių klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę	L. Virkšienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Birželis
		2021–2022 m. m. ugdymo proceso, brandos egzaminų, PUPP rezultatų analizė. 2022–2023 m. m. UP tvirtinimas	L. Virkšienė	Rugpjūtis
		Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo pagal pasirinktus rodiklius analizė. 2023 m. veiklos prioritetai ir tikslai	L. Virkšienė, įsivertinimo grupė	Gruodis

3.	Metodinė taryba	Metodinių grupių, Metodinės tarybos veiklos įsivertinimas	V. Lileikienė, metodinių grupių pirmininkai	Sausis
		Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, NVŠ programų parengimas	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai	Kovas
		2022–2023 m. m. ugdymo plano nuostatų aptarimas	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai	Birželis
		Metodinės veiklos įsivertinimas ir gairės 2023 m.	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai	Gruodis

IV SKYRIUS METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

15. Pirmasis uždavinys – užtikrinti ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų rengimas ir koregavimas:	L.Virkšienė	Per metus
1.1.	Tarifikacijos, etatų sąrašų sudarymas	L.Virkšienė	Sausis, birželis, rugsėjis
1.2.	Pamokų, dalykų modulių, NVŠ užsiėmimų programų, tvarkaraščių tvirtinimas	L. Virkšienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Sausis, rugsėjis
1.3.	Pareigybių aprašų koregavimas	L.Virkšienė	Rugpjūtis
1.4.	2022–2023 mokslo metų UP rengimas:	L. Virkšienė	Gegužė
1.4.1.	Darbo grupės projektui parengti sudarymas	L.Virkšienė	Gegužė
1.4.2.	III–IV klasių mokinių individualių ugdymo planų derinimas	I.Misevičienė	Gegužė
1.4.3.	Projekto rengimas ir pristatymas bendruomenei	L.Virkšienė, darbo grupė	Birželis, rugpjūtis
1.4.4.	Optimalus UP įgyvendinimas	L. Virkšienė, dalykų mokytojai	Per mokslo metus
1.5.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimas	Kuruojantys vadovai	Rugpjūtis
1.6.	Finansinės politikos dokumentų, ataskaitų rinkinių rengimas	L.Virkšienė, D. Straukienė	Pagal poreikį
1.7.	Darbo saugos dokumentų rengimas ir koregavimas	L.Virkšienė, E. Majer	Pagal poreikį
2.	VGK veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimas	L.Virkšienė, VGK nariai	Sausis, per metus
3.	Mokymo namuose ir savarankiško mokymosi organizavimas	L. Virkšienė, pavaduotojos ugdymui	Per metus

4.	Mokinių asmens bylų tvarkymas. Išsilavinimo dokumentų išdavimas	I. Misevičienė, G. Jarmalavičienė	Birželis, liepa
5.	Informacinių sistemų (mokinių, pedagogų registrų ir kt.), gimnazijos elektroninio dienyno formavimas	L. Virkšienė, K. Kivilis, G. Suokaitė	Pagal nustatytus terminus
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas	E. Majer	Pagal poreikį
7.	Gimnazijos veiklos stebėsenos vykdymas ir statistinių ataskaitų rengimas	L. Virkšienė, direktoriaus pavadootojos ugdymui	Rugsėjis, vasaris, birželis
8.	II ir IV klasių mokinių supažindinimas su BE, PUPP ir įskaitų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais bei vykdymo instrukcijomis	L. Virkšienė, dalykų mokytojai	Rugsėjis – lapkritis
9.	Kandidatų prašymų dėl Brandos darbo, menų ir technologijų BE pasirinkimo pateikimas	Dalykų mokytojai, G. Suokaitė	Rugsėjis
10.	Kandidatų prašymų dėl BE pasirinkimo pateikimas ir registravimas, koregavimas	IV klasių vadovai, G. Suokaitė	Lapkritis, kovas
11.	BE, įskaitų ir PUPP vertinimo ir vykdymo grupių sudarymas	L. Virkšienė	Vasaris– balandis
12.	Mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas:	L. Virkšienė, G. Jarmalavičienė	Vasaris– balandis
12.1.	Bandomųjų egzaminų vykdymas	Metodinės grupės	Pagal metodinių grupių grafiką
12.2.	Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos abiturientams organizavimas ir vykdymas	L. Virkšienė, lietuvių kalbos mokytojai	Kovas
12.3.	BE ir PUPP organizavimas ir vykdymas	L. Virkšienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, vykdytojų ir vertintojų grupės	Balandis– birželis
12.4.	Diagnostinių testų organizavimas ir vykdymas	Metodinės grupės	Pagal metodinių grupių planus
13.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas	L. Virkšienė	Sausis
14.	Mokytojų pavadavimų organizavimas	G. Jarmalavičienė	Pagal poreikį
15.	Mokytojų 2021–2022 m. m. veiklos įsivertinimas	L. Virkšienė	Birželis
16.	Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžių ir veiklos organizavimas	L. Virkšienė, I. Mockuvienė, V. Lileikienė, Metodinių grupių pirmininkai	Pagal savivaldos institucijų numatytus planus
17.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais:		
17.1.	Individualūs susitikimai, dvišaliai ir trišaliai susitikimai su ugdymo problemų turinčiais mokinių tėvais	L. Virkšienė, direktoriaus pavadootojos ugdymui, R. Norvydienė,	Pagal poreikį

		klasių vadovai	
17.2.	Tėvų susirinkimai klasėse	Klasių vadovai	2 kartus per metus
17.3.	Atvirų durų tėvams organizavimas	Klasių vadovai, administracija	2 kartus per metus
18.	Individualių ir grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, organizavimas ir vykdymas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
19.	Papildomų darbų mokymosi sunkumų turintiems mokiniams organizavimas ir vykdymas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Birželis
20.	Pedagoginės priežiūros organizavimas:	L.Virkšienė	Per metus
21.1.	Darbo su nepažangiais mokiniais kontrolė	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Vasaris, gegužė, lapkritis
21.2.	I klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, D. Andrijauskienė	Spalis–gruodis
21.3.	Pamokų stebėjimas: individualios pažangos ūgtis taikant geros pamokos raiškos elementus	L. Virkšienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal poreikį
22.4.	Pagalba naujai pradėjusiems dirbti mokytojams	L.Virkšienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Rugsėjis–gruodis
23.	E–dienyno pildymo priežiūra:		
23.1.	Mokinių vertinimo periodiškumas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Gruodis, balandis, lapkritis
23.2.	Atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymo periodiškumas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Kartą per mėnesį
23.3.	Integruotų programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Kartą per pusmetį
23.4.	Mokinių pasiekimų įvertinimų analizė	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus
23.5.	Tarpdalykinės integracijos įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus
24.	Profesinio informavimo ir karjeros ugdymo vykdymas:		Per metus
24.1.	Verslumo ir karjeros ugdymo diena	V. Venckuvienė, klasių vadovai	Sausis
24.2.	Renginiai pagal Ugdymo karjerai veiklų planą	V. Venckuvienė	Per metus

25.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Tobulinamų rodiklių įsivertinimas ir apibendrinimas, išvadų ir rekomendacijų parengimas	V. Lileikienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	
26.	Mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi, dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, metodinių darbų parodose ugdant mokytojų kompetencijas	Metodinė taryba, metodinės grupės	Per metus

16. Antrasis uždavinys – stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams prieinamumą ir efektyvumą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Pokyčių projekto „Renkuosi mokyti!“ įgyvendinimas	L. Virkšienė, pokyčių įgyvendinimo komanda	Per metus
2.	Ugdymo turinio pritaikymas SUP mokiniams	G. Jarmalavičienė, dalykų mokytojai	Per metus
3.	Mokinių individualios pažangos aptarimas, įsivertinimas klasių centruose	Direktorius pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Pagal nustatytus terminus
4.	Individualizuotų, diferencijuotų užduočių įvairių gebėjimų mokiniams parengimas, užduočių banko kūrimas	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Per metus
5.	Pamokų ir temų turinio pateikimas pamokose nedalyvavusiems mokiniams (per TAMO dieną)	Direktorius pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
6.	Patyriminio ugdymo dienų organizavimas	L. Virkšienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Pagal UP
7.	Netradicinių integruotų pamokų organizavimas bendradarbiaujant su Vilniaus, Kauno technologijų, KU ir kitais socialiniais partneriais	Dalykų mokytojai	Sausis–birželis, rugsėjis–gruodis
8.	Projekto „Iškeisk pamoką į paskaitą“ įgyvendinimas bendradarbiaujant su KU	L. Virkšienė, dalykų mokytojai	Pagal numatytus terminus
9.	EMILE klasės projekto įgyvendinimas (istorijos dalyko ir prancūzų kalbos integracija) bendradarbiaujant su Prancūzų institutu bei Prancūzijos ambasada	G. Jarmalavičienė, I. Eirošienė	Per metus
10.	STEAM veiklų stiprinimas bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto saviraškos centru, Jūrų muziejumi, Klaipėdos universitetu	Gamtos mokslų metodinė grupė	Pagal numatytus terminus

11.	Respublikinės interaktyvios konferencijos „Littera docet, littera nocet“ („Raidė moko, raidė kenkia“) organizavimas	L.Virkšienė, L.Kaupienė	Kovas
12.	ERASMUS+ projekto įgyvendinimas	V. Venckuvienė, mokytojų ir mokinių komanda	Per metus
13.	Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal mokinių poreikius įgyvendinimas	I.Misevičienė, NVŠ vadovai	Per metus
14.	Konkursų, varžybų, projektų, dalykų olimpiadų, renginių organizavimas ir vykdymas (pagal Metodinės tarybos, metodinių grupių, Mokinių tarybos veiklos planus)	L. Virkšienė, G. Jarmalavičienė, I.Misevičienė, Metodinės tarybos, metodinių grupių pirmininkai	Per metus, mėnesio planai
15.	Pamokos muziejuose ir netradicinėse edukacinėse aplinkose. Kultūros paso renginiai	G. Jarmalavičienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Per metus
16.	Pagalbos (trumpalaikių, grupinių konsultacijų) organizavimas ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams	Direktorius pavadootojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
17.	Refleksijos dienos organizavimas	L. Virkšienė, direktorius pavadootojos ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Vasaris, birželis
18.	Veiksmų plano UTA diegimui įgyvendinimas	Metodinė taryba, metodinės grupės	Per metus
19.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto projektuose	Dalykų mokytojai, Metodinės grupės	Per metus
20.	Socialinės, psichologinės, karjeros planavimo pagalbos teikimas mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams)	R. Norvydienė, D. Andrijauskienė, V. Venckuvienė	Per metus
21.	Renginių, veiklų, skirtų stiprinti mokinių pilietines, pažintines, socialines-emocines kompetencijas, organizavimas	Metodinės grupės, Švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai	Per metus

17. Trečiasis uždavinys –kurti modernią, dinamišką ugdymo(si) aplinką:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Ugdymo proceso aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, metodine ir grožine literatūra	L. Virkšienė, Metodinė taryba, S. Samoiliuk	Balandis
2.	Skaitmeninių mokymo(si) išteklių bei IKT priemonių įsigijimas	L.Virkšienė, Metodinė taryba	Per metus
3.	Kabinetų, vidaus patalpų remontas	E. Majer	Pagal poreikį
4.	Roletų įsigijimas	E. Majer	Per metus

5.	Mokomųjų kabinetų grindų dangos pakeitimas	E. Majer	Iki rugpjūčio mėn.
6.	Edukacinių, poilsio erdvių atnaujinimas	L. Virkšienė, E. Majer	Per metus
7.	Vaizdo stebėjimo įrangos atnaujinimas	R. Venslovaitis, E. Majer	II pusmetis
8.	Mokyklinių baldų (suolų, kėdžių, rūbų spintelių) įsigijimas	L. Virkšienė, E. Majer	Per metus
9.	Kondicionieriaus įrengimas	E. Majer	I pusmetis
10.	Patalpų suteikimo paslaugos teikimas	L. Virkšienė, E. Majer	Pagal poreikį
11.	Patalpų higienos normų reikalavimų užtikrinimas	E. Majer	Per metus
12.	Maitinimo paslaugų teikimas	L. Virkšienė, V. Bartašienė	Per metus
13.	Gimnazijos teritorijos tvarkymas	E. Majer	Per metus

V SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS

18. Įgyvendinus 2022 metų veiklos planą, bus:
- 18.1. užtikrintas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas;
 - 18.2. stiprinama švietimo pagalba įvairių poreikių mokiniams;
 - 18.3. sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui siekti pažangos bei asmenybės ūgties;
 - 18.4. užtikrinta sveika, saugi, inovatyvi ugdymo aplinka;
 - 18.5. sudarytos sąlygos mokytojų kompetencijų ugdymui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai.
- 20. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius.
- 21. Už veiklos plano vykdymą atsiskaitoma Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

PRIEDAI. VGK veiklos planas, Metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai, mėnesio planai.
