

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. V-10

## **KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2021 metų veiklos planas (toliau - planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos veiklos tikslus bei priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymo poreikius, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai ir taupiai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2021–2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-114, 2020–2021 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – gimnazija) administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, brandos egzaminai – BE, vaiko gerovės komisija – VGK, specialiųjų poreikių turintys mokiniai – SUP mokiniai, ugdymo planas – UP, Klaipėdos universitetas – KU.

### **II SKYRIUS GIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA**

6. Gimnazijos vizija: Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija – demokratiška, inovatyvi, atvira kaitai, nuolat besimokanti ugdymo institucija, kurioje kiekvienas bendruomenės narys yra svarbus, reikalingas ir saugus.

7. Gimnazijos misija: efektyviai naudojant žmogiškuosius ir materialinius išteklius, suteikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti aktyvius ir atsakingus jaunos žmones, būsimus visuomenės lyderius.

### **III SKYRIUS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

8. Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą buvo siekiama sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

Tikslui pasiekti buvo įgyvendinti 4 uždaviniai:

*Pirmasis uždavinys* – užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso organizavimą – įgyvendintas.

Visi II klasių mokiniai (100 proc.) įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi abiturientai (100 proc.) gavo brandos atestatus, 2 abiturientai anglų kalbos valstybinį BE išlaikė 100 balų. Pagerėjo

ugdymo kokybė – 23,2 proc. (2019 m. – 22,8 proc.). Aktyviai vykdyta projektinė, patyriminė veikla. Tęstas tarptautinis EMILE klasės projektas. Trijose sporto klasėse ugdyti 64 aukšto sportinio meistriškumo siekiantys mokiniai, lankantys 13 sporto šakų rytines treniruotes, bendradarbiauta su 10 miesto sporto įstaigų. Mokytojai gilino skaitmeninio raštingumo, asmeninio tobulėjimo, profesinės dalyko srities kompetencijas – iš viso 2378 val., vidutiniškai po 48,5 val. (2019 m. – 41,2 val.). Pagilintos kompetencijos taikytos dirbant nuotoliniu būdu, siekiant geresnių mokinių pasiekimų bei kokybiško ugdymo.

*Antrasis uždavinys* – patobulinti pagalbos mokiniui sistemą – įgyvendintas sėkmingai.

Mokiniam teikta sisteminė psichologinė, socialinė, informacinė, karjeros planavimo pagalba, vyko individualios ir grupinės konsultacijos, kurios padėjo likviduoti mokymosi spragas ir siekti pažangos. Gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis teiginio „Mokytojai nuolat stengiasi pažinti mus pagal mūsų interesus ir poreikius“ vertė 2,9, teiginio „Gimnazijoje man sudaromos galimybės užsibrėžti savo tikslus ir pasirinkti man tinkamus būdus“ vertė 2,8, teiginio „Įsisavinant mokymosi medžiagą mokytojai man leidžia pasirinkti mokymosi būdus ir tempą“ vertė 2,2.

Įgyvendinant *trečiąjį uždavinį* – tobulinti mokinių individualios pažangos stebėseną bei matavimą – Mokytojų tarybos, Metodinių grupių pasitarimuose analizuoti mokinių pasiekimai, pažangos fiksavimo sistema, pasikeista gerąja praktika, kaip mokytojai pamokose naudoja grįžtamąjį ryšį. Pamokų stebėseną, apklausos parodė, jog ne mažiau kaip 75 proc. mokinių objektyviai vertina savo pasiekimus ir pažangą, visi tėvai sistemingai informuojami apie vaiko mokymosi sėkmes.

Sėkmingai įgyvendintas ketvirtas uždavinys – gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką: įrengtas robotikos kabinetas, suremontuoti 3 kabinetai, bendrosios patalpos, pakeista 3 kabinetų grindų danga, įsigyta baldų edukacinėms ir poilsio erdvėms, įsigyta naujų vadovėlių, mokymo priemonių.

#### 9. 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG:

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aukšta pedagoginių darbuotojų dalykinė kompetencija, geras metodinis pasiruošimas.</li> <li>2. Veiksminga pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.</li> <li>3. Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai, sportinei veiklai.</li> <li>4. Geras ugdymo proceso aprūpinimas ir edukacinės aplinkos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalies mokinių savarankiško darbo įgūdžių trūkumas, nenuoseklus mokymasis.</li> <li>2. Dalies mokinių neatsakingas požiūris į lankomumą.</li> <li>3. Pasyvus dalies tėvų įsitraukimas sprendžiant ugdymo(si) problemas.</li> <li>4. Neįrengta gamtos mokslų laboratorija</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tobulinti kiekvieno mokinio pažangos vertinimą ir įsivertinimą.</li> <li>2. Stiprinti STEAM veiklas.</li> <li>3. Kurti pozityvų emocinį gimnazijos mikroklimatą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija, nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų ugdymą.</li> <li>2. Didėjantis mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, skaičius.</li> <li>3. Aukštos kvalifikacijos pedagogų trūkumas</li> </ol>

10. 2021 metų veiklos prioritetai švietimo srityje: profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotolinio mokymui(si) skirtas platformas; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

11. 2021 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

12. 2021 m. veiklos prioritetas – ugdyti iniciatyvią, verslią, kūrybiškai mąstančią ir nuolat siekiančią pažangos asmenybę, plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką.

13. Metinės veiklos tikslas – sudaryti galimybes kiekvienam gimnazijos mokiniui siekti asmeninės pažangos.

#### **IV SKYRIUS**

#### **METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI**

14. Pirmasis uždavinys – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų rengimas ir koregavimas:	L.Virkšienė	Per metus
1.1.	Tarifikacija, etatų sąrašai	L.Virkšienė	Sausis, birželis, rugsėjis
1.2.	Pamokų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščiai	L. Virkšienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Sausis, rugsėjis
1.3.	Pareigybių aprašų koregavimas	L.Virkšienė	Rugpjūtis
1.4.	2021–2022 mokslo metų ugdymo plano rengimas:	L. Virkšienė	Gegužė
1.4.1.	Darbo grupės projektui parengti sudarymas	L.Virkšienė	Gegužė
1.4.2.	III–IV klasių mokinių individualių ugdymo planų derinimas	I.Misevičienė	Gegužė
1.4.3.	Projekto rengimas ir pristatymas bendruomenei	L.Virkšienė, darbo grupė	Birželis, rugpjūtis
1.5.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimas	Kuruojantys vadovai	Rugpjūtis
1.6.	Finansinės politikos dokumentai, ataskaitų rinkiniai	L.Virkšienė, D. Straukienė	Pagal poreikį
1.7.	Darbo saugos dokumentų rengimas ir koregavimas	L.Virkšienė, E. Majer	Pagal poreikį
2.	VGK veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimas	L.Virkšienė, VGK nariai	Sausis, per metus
3.	Mokymo namuose ir savarankiško mokymosi organizavimas	L. Virkšienė, pavadootojos ugdymui	Per metus
4.	Mokinių asmens bylų tvarkymas. Išsilavinimo dokumentų išdavimas	I. Misevičienė, G. Jarmalavičienė	Birželis, liepa
5.	Informacinių sistemų (mokinių, pedagogų registrų ir kt.), gimnazijos elektroninio dienyno formavimas	L. Virkšienė, K. Kivilis, G. Suokaitė	Pagal nustatytus terminus
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas	E. Majer	Pagal poreikį
7.	Gimnazijos veiklos stebėsenos vykdymas ir statistinių ataskaitų rengimas	L.Virkšienė, direktorius pavadootojos ugdymui	Rugsėjis, vasaris, birželis
8.	Patalpų suteikimo paslaugos teikimas	L.Virkšienė, E. Majer	Pagal poreikį

9.	Psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas	D.Andrijauskienė, R. Norvydienė	Nuolat
10.	II ir IV klasių mokinių supažindinimas su BE, PUPP ir įskaitų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais bei vykdymo instrukcijomis	L.Virkšienė, dalykų mokytojai	Rugsėjis – lapkritis
11.	Kandidatų prašymų dėl Brandos darbo, menų ir technologijų BE pasirinkimo pateikimas	Dalykų mokytojai, G. Suokaitė	Rugsėjis
12.	Kandidatų prašymų dėl BE pasirinkimo pateikimas ir registravimas	IV klasių vadovai, G. Suokaitė	Lapkritis
13.	BE, įskaitų ir PUPP vertinimo ir vykdymo grupių sudarymas	L.Virkšienė	Vasaris– balandis
14.	Mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas:	L. Virkšienė, G. Jarmalavičienė	Vasaris– balandis
14.1.	Bandomųjų egzaminų vykdymas	Metodinės grupės	Pagal metodinių grupių grafiką
14.2.	Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos abiturientams organizavimas ir vykdymas	L. Virkšienė, lietuvių kalbos mokytojai	Kovas
14.3.	BE ir PUPP organizavimas ir vykdymas	L.Virkšienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, vykdytojų ir vertintojų grupės	Balandis– birželis
14.4.	Diagnostinių testų organizavimas ir vykdymas	Metodinės grupės	Pagal metodinių grupių planus
15.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas	L. Virkšienė	Sausis
16.	Mokytojų pavadavimų organizavimas	G. Jarmalavičienė	Pagal poreikį
17.	Mokytojų 2020–2021 m. m. veiklos įsivertinimas	L. Virkšienė	Birželis
18.	Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžių ir veiklos organizavimas	L.Virkšienė, I.Mockuvienė, R. Galdikienė, Metodinių grupių pirmininkai	Pagal savivaldos institucijų numatytus planus
19.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais:		
19.1.	Individualūs susitikimai, dvišaliai ir trišaliai susitikimai su ugdymo problemų turinčiais mokinių tėvais	L. Virkšienė, direktoriaus pavadootojos ugdymui, R. Norvydienė, klasių vadovai	Pagal poreikį
19.2.	Tėvų susirinkimai klasėse	Klasių vadovai	2 kartus per metus
20.	Individualių ir grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, organizavimas ir vykdymas	Direktoriaus pavadootojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
21.	Papildomų darbų mokymosi sunkumų turintiems	Direktoriaus	Birželis

	mokiniam organizavimas ir vykdymas	pavduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	
22.	Pedagoginės priežiūros organizavimas:	L. Virkšienė	Per metus
22.1.	Darbo su nepažangiais mokiniais kontrolė	Direktoriaus pavduotojos ugdymui	Vasaris, gegužė, lapkritis
22.2.	I klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Direktoriaus pavduotojos ugdymui, D. Andrijauskienė	Spalis–gruodis
22.3.	Pamokų stebėjimas (geros pamokos raiškos aspektu)	L. Virkšienė, direktoriaus pavduotojos ugdymui	Pagal poreikį
22.4.	Pagalba naujai pradėjusiems dirbti mokytojams	L. Virkšienė, direktoriaus pavduotojos ugdymui	Rugsėjis–gruodis
23.	E–dienyno pildymo priežiūra:		
23.1.	Mokinių vertinimo periodiškumas	Direktoriaus pavduotojos ugdymui	Gruodis, balandis, lapkritis
23.2.	Atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymo periodiškumas	Direktoriaus pavduotojos ugdymui	Kartą per mėnesį
23.3.	Integruotų programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavduotojos ugdymui	Kartą per pusmetį
23.4.	Mokinių pasiekimų įvertinimų analizė	Direktoriaus pavduotojos ugdymui	Per metus
23.5.	Tarpdalykinės integracijos įgyvendinimas	Direktoriaus pavduotojos ugdymui	Per metus
24.	Profesinio informavimo ir karjeros ugdymo vykdymas:		Per metus
24.1.	Verslumo ir karjeros ugdymo diena	V. Venckuvienė, klasių vadovai	Sausis
24.2.	Renginiai pagal Ugdymo karjerai veiklų planą	V. Venckuvienė	Per metus
25.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas:	V. Lileikienė	
25.1.	Veiklos sritis 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema 2.2. Vadovavimas mokymuisi. Rodiklis 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas	V. Lileikienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	I pusmetis
25.2.	Tobulinamų rodiklių įsivertinimas ir apibendrinimas, išvadų ir rekomendacijų parengimas	V. Lileikienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	II pusmetis
26.	Dalijimasis gerąja patirtimi, dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, metodinių darbų parodose	Metodinė taryba, metodinės grupės	Per metus

## 15. Antrasis uždavinys – stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Pokyčių projekto „Renkuosi mokytis!“ įgyvendinimas	L. Virkšienė, pokyčių įgyvendinimo komanda	Per metus
2.	Ugdymo turinio pritaikymas SUP mokiniais	G. Jarmalavičienė, dalykų mokytojai	Per metus
3.	Mokinių individualios pažangos aptarimas, įsivertinimas klasių centruose	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Pagal nustatytus terminus
4.	Individualizuotų, diferencijuotų užduočių įvairių gebėjimų mokiniams parengimas, užduočių banko kūrimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
5.	Pamokų ir temų turinio pateikimas pamokose nedalyvavusiems mokiniams (per TAMO dienyną)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
6.	Patyriminio ugdymo dienų organizavimas	L. Virkšienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Pagal UP
7.	Netradicinių integruotų pamokų organizavimas bendradarbiaujant su Vilniaus, Kauno technologijų, Klaipėdos universitetais	Dalykų mokytojai	Sausis–birželis, rugsėjis–gruodis
8.	Projekto „Iškeisk pamoką į paskaitą“ įgyvendinimas bendradarbiaujant su KU	L. Virkšienė, dalykų mokytojai	Pagal numatytus terminus
9.	EMILE klasės projekto įgyvendinimas (istorijos dalyko ir prancūzų kalbos integracija) bendradarbiaujant su Prancūzų institutu bei Prancūzijos ambasada	G. Jarmalavičienė, I. Eirošienė	Per metus
10.	STEAM veiklų stiprinimas bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto saviraiškos centru, Jūrų muziejumi, Klaipėdos universitetu	Gamtos mokslų metodinė grupė	Pagal numatytus terminus
11.	Respublikinės interaktyvios konferencijos „Littera docet, littera nocet“ („Raidė moko, raidė kenkia“) organizavimas	L. Virkšienė, L. Kaupienė	Kovas
12.	ERASMUS+ projekto įgyvendinimas	V. Venckuvienė, mokytojų ir mokinių komanda	Per metus
13.	Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal mokinių poreikius įgyvendinimas	I. Misevičienė, NVŠ vadovai	Per metus
14.	Konkursų, varžybų, projektų, dalykų olimpiadų,	L. Virkšienė,	Per metus,

	renginių organizavimas ir vykdymas (pagal Metodinės tarybos, metodinių grupių, Mokinių tarybos veiklos planus)	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, Metodinės tarybos, metodinių grupių pirmininkai	mėnesio planai
15.	Pamokos muziejuose ir netradicinėse aplinkose. Kultūros paso renginiai	G. Jarmalavičienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Per metus
16.	Pagalbos (trumpalaikių konsultacijų) organizavimas ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai	Per metus
17.	Refleksijos dienos organizavimas	L. Virkšienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Vasaris

16. Antrojo strateginio tikslo pirmasis uždavinys – gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Naujų ir trūkstamų vadovėlių, mokymo priemonių, metodinės ir grožinės literatūros įsigijimas	L. Virkšienė, Metodinė taryba, S. Samoiliuk	Balandis
2.	Kabinetų, vidaus patalpų remontas	E. Majer	Pagal poreikį
3.	Roletų įsigijimas	E. Majer	I pusmetis
4.	Mokomųjų kabinetų grindų dangos pakeitimas	E. Majer	Iki rugpjūčio mėn.
5.	Elektros instaliacijos pakeitimas	E. Majer	I pusmetis
6.	Edukacinių, poilsio erdvių atnaujinimas	L. Virkšienė, E. Majer	Per metus

17. Antrasis uždavinys – pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Stacionarių ir nešiojamų kompiuterių įsigijimas	L. Virkšienė, E. Majer	II pusmetis
2.	Mobilios įrangos hibridiniam ugdymui įsigijimas	L. Virkšienė, E. Majer	II pusmetis
3.	Mokyklinių baldų (suolų, kėdžių, rūbų spintelių) įsigijimas	L. Virkšienė, E. Majer	Per metus
4.	Internetinių vaizdo kamerų įsigijimas	R. Venslovaitis, E. Majer	II pusmetis
5.	Daugiafunkcinio kopijavimo įrenginio, grafinių planšečių įsigijimas	E. Majer	II pusmetis

## **V SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS**

18. Įgyvendinus 2021 metų veiklos planą, bus:
- 18.1. užtikrintas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas, ugdomosios veiklos planavimas;
- 18.2. stiprinama švietimo pagalba įvairių poreikių mokiniams;
- 18.3. sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui siekti pažangos bei asmenybės ūgties;
- 18.4. užtikrinta sveika, saugi, inovatyvi ugdymo aplinka;
- 18.5. sudarytos sąlygos mokytojų kompetencijų ugdymui.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai.
20. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius.
21. Už veiklos plano vykdymą atsiskaitoma Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

PRIEDAI. VGK veiklos planas, Metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai, mėnesio planai.

---