

**KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS LYGIJOS VIRKŠIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. vasario 25 d. Nr. P36-41
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – gimnazija) 2020–2022 metų strateginį ir 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama gerinti švietimo pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, taikant kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėseną bei matavimą, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, mažinant pasiekimų atotrūkį tarp atskirų klasių mokinių, telkti bendruomenę, kad ugdymas(is) būtų socialus ir įtraukus, kurti pozityvią emocinę aplinką, skatinant pokyčių lyderystę, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, skaidriai ir optimaliai naudoti finansinius išteklius.

Vadovaujantis naujais teisės aktais, parengtas Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-46), Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-126). Įsigyta Microsoft Office 365 platforma sėkmingai taikoma nuotoliniam ugdymui. 2020 m. sausio 28 d. pasirašyta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis su Prancūzų kalbos institutu dėl prancūzų kalbos mokymosi rezultatų vertinimo – gimnazija savo vieninteliu DELF egzaminų centru Vakarų Lietuvoje (tokie egzaminų centrai veikė Vilniuje, Kaune ir Šiauliuose). 2020 m. pasirašyta sutartis su Švietimo mainų paramos fondu dėl ERASMUS+ projekto „Eko įvairovė negali išnykti“ (2020–2022 m.), kurio įgyvendinimui skirta 24151,40 Eur. Gimnazija įsijungė į nacionalinį projektą „Renkuosi mokyti!“ (2020–2022 m.), pradėtos įgyvendinti veiklos, kuriomis bus siekiama pokyčio įtraukiojo ugdymo srityje. Gimnazijoje pagal šį projektą pradėjo dirbti teatro mokytoja.

Švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai įgyvendinti, atsižvelgiant ir į pakitusį švietimo kontekstą (nuotolinis ugdymas COVID-19 plitimo sąlygomis). 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis sukomplektuota 19 klasių (2019 m. – 17) – 11 pagrindinio ugdymo II dalies, 8 vidurinio ugdymo klasės, ugdyti 485 mokiniai (2019 m. – 431). Trijose klasėse (I a, II a, III a) įgyvendinti Humanistinės kultūros menine veikla sampratos elementai. Ši veikla, ugdanti mokinių kultūrinę kompetenciją, vykdyta integruotai per muzikos, dailės, teatro pamokas, humanitarinės, meninės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimus, projektus, kūrybines dirbtuves, gimnazijos Muzikinio teatro renginius. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. suformuotos dvi I-osios sporto klasės, mokiniai tęsia mokymąsi II-oje sporto klasėje. Jose ugdomi 64 aukšto sportinio meistriškumo siekiantys mokiniai, lankantys 13 sporto šakų užsiėmimus. Gimnazija sudarė kokybiškas ugdymo sąlygas - ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį bei organizavo sporto klasių mokinių pavėžėjimą į rytines treniruotes ir nemokamą maitinimą. Įgyvendindama specializuotos sportinio ugdymo krypties programą, gimnazija aktyviai bendradarbiauja su Trišales mokymo sutartis pasirašiusiomis 10 miesto sporto įstaigų bei Klaipėdos miesto savivaldybės Sporto skyriumi. 2020 m. gimnazija apdovanota Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus nominacija „Už sporto ugdymo krypties programų įgyvendinimą“. Gimnazija priklauso Lietuvos Qualitė francophone mokyklų tinklui. Tęstas tarptautinis EMILE klasės projektas (integruotas dalyko (istorijos) bei prancūzų kalbos mokymo(si) modelis). 2020 m. kovo mėnesį gimnazija kartu su Prancūzų kalbos institutu organizavo šalies mokinių prancūzų kalbos olimpiadą. Nuo 2020 m. spalio 1 d. gimnazijoje su QF (kokybiškas frankofoniškas ugdymas) mokiniais dirba stažuotoja iš Prancūzijos. Prancūzų ambasada projekto įgyvendinimui skyrė 950,00 Eur. Mokiniais buvo teikiama sisteminė

psichologinė, socialinė, informacinė ir karjeros planavimo pagalba. Rūpinantis emocine gerove dirbant nuotoliniu būdu, švietimo pagalbos, informacinių technologijų specialistai, administracija teikė reikiamą pagalbą ir paramą bendruomenės nariams. Ypač daug dėmesio buvo skiriama mokymosi, technologijų naudojimo sunkumų patiriantiems mokiniams. Socialinė pedagogė suteikė 441 individualią konsultaciją, 61 grupinę konsultaciją mokiniams ir 226 konsultacijas tėvams, psichologė – 73 individualias konsultacijas mokiniams, 19 konsultacijų tėvams bei mokytojams. Profesijos patarėja teikė 18 individualių, 5 grupines konsultacijas mokiniams ir tėvams. Tęstas SEU programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimas. Vaiko gerovės komisija organizavo 4 posėdžius, nuotolines paskaitas I–II klasių mokiniams „Teisinė atsakomybė“ (dalyvaujant Policijos komisariato atstovams), „Saugus internetas“, „Patyčių formos ir pagalbos būdai“. Atlikti I klasių, naujai atvykusių mokinių adaptacijos, atskirų klasių mikroklimato tyrimai, mokinių, tėvų ir mokytojų apklausos dėl nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir pagalbos teikimo. Rezultatai aptarti direkcijos, mokytojų tarybos posėdžiuose, pateiktos problemų sprendimo, veiklos tobulinimo rekomendacijos.

Sistemiškai vykdyta individuali mokinio pažangos stebėseną bei matavimas, analizuojami akademiniai pasiekimų pokyčiai. Mokiniai kėlė asmeninius ugdymosi tikslus, įsivertino pasiektą pažangą. Analizuoti signaliniai, pusmečių, metiniai įvertinimai, planuota ir teikta mokymosi pagalba, vedant individualias ir grupines dalykų mokytojų konsultacijas, informacija apie mokinių pasiekimus, jų pokyčius, mokymosi motyvaciją, išitraukimą į nuotolinio mokymosi procesą sistemingai teikta tėvams, aptariama mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose, klasėse dėstančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komandų pasitarimuose. Po I pusmečio vyko nepamokinė bendruomenės Refleksijos diena, skirta ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimui ir įsivertinimui. Ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją įgyvendintas modulis „Mokymosi strategijos“, skirtas I klasių mokiniams.

Mokymosi pasiekimų rezultatai: 2020 m. visi II klasių mokiniai (121–100 proc.) įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi abiturientai (78–100 proc.) gavo brandos atestatus. 2 abiturientai anglų kalbos valstybinį brandos egzaminą išlaikė 100 balų, aukšti anglų kalbos (68,7) ir rusų kalbos (68,5) brandos egzaminų balų vidurkiai. Pagerėjo ugdymo kokybė – 23,2 proc. (2019 m. – 22,8 proc.). Miesto olimpiadose, konkursuose užimtos vietos: prancūzų kalbos olimpiada – I ir III vietos, rusų (užsienio) kalbos – II vieta, jaunųjų filologų konkursas – laureatas, dailės olimpiada – laureatė, robotikos varžybos „Robokopa 2020“ – I ir III vietos, Konstitucijos žinovo konkursas – II vieta, respublikinis moksleivių skaitovų konkursas – laureatė, šalies jaunųjų filologų konkurse (poezijos sekcija) mokinys apdovanotas II laipsnio diplomu, nacionalinis konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekusių istorija“ – padėka, šalies dailės konkursas „Balta pasaka“ – 3 padėkos, šalies fotografijos konkursas „Polėkis“ – nominacija už fotografijas gamtos tema, nuotolinis nacionalinis konkursas „Žiemos fantazija 2020“ – diplomai, tarptautinis vokalistų konkursas „Talentų lyga“ – II vieta, tarptautinis edukacinis konkursas Olympis 2020 – 54 mokiniai apdovanoti I, II ir III laipsnio diplomais. Ypač svarūs sporto klasių mokinių pasiekimai – tarptautinėse sunkiosios atletikos varžybose – II ir III vietos, tarptautiniuose krepšinio turnyruose – I vieta ir aukso medaliai, šalies meninės gimnastikos čempionatas – I ir II vietos, šalies rankinio (U-17) jaunių čempionatas – sidabro medaliai, šalies jaunių lengvosios atletikos varžybos – 2 aukso medaliai, Lietuvos irklavimo čempionatas – 2 aukso, sidabro ir bronzos medaliai, Lietuvos sunkiosios atletikos čempionatas – dvi II-osios vietos. Pagerėjo pamokų lankomumas, sumažėjo praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui. Aktyviai vykdyta projektinė, patyriminė veikla: respublikinis projektas „Jūrų keliais 2020“, Lietuvos jūrų muziejaus ir dienraščio „Klaipėda“ projektas „Burė“ (gimnazistų rašiniai išspausdinti dienraštyje „Klaipėda“), šalies edukacijos projektas „Ekranai“, miesto projektai „Gėrio knyga“, „Kultūra jauno žmogaus akimis“, „Jaunimas ant karštosios kėdės sodina rašytoją“, integruotas technologijų, dailės, istorijos, geografijos, matematikos, lietuvių kalbos projektas „LDK pilys“, integruoti biologijos-chemijos-fizikos-informacinių technologijų, muzikos-dailės-tikybos, istorijos-dailės, istorijos-teatro projektai, integruotas meninis projektas „Muzikinis teatras“. Projektinė, patyriminė veikla ugdė mokinių gebėjimus planuoti, analizuoti ir organizuoti savo veiklas, ypač mokantis nuotoliniu būdu,

spresti problemas, kritiškai mąstyti, dirbti komandoje. Skatinta ir remta mokinių savivalda, socialinė, savanorystės veikla. Veikė tarnystės ugdymo grupė „Duoti – gauti“, mokiniai savanoriavo „Maisto banke“, dalyvavo pilietinėje savanorystės akcijoje „Uždekime žvakutę ant nežinomo žmogaus kapo“, mokinių tarybos nariai aktyviai dalyvavo miesto jaunimo švietimo politikos formavimo renginiuose. Puoselėtas bendradarbiavimas su Klaipėdos universitetu įgyvendinat projektą „Iškeisk pamoką į paskaitą“, atliekant chemijos tiriamuosius laboratorinius darbus, taip pat su Klaipėdos socialinių mokslų, Verslo kolegijomis, „Smeltės“, Martyno Mažvydo progimnazijomis, I. Kanto biblioteka, Lietuvos Jūrų muziejumi ir kitais socialiniais partneriais.

Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai gilinti organizuotas bendras seminaras gimnazijos mokytojams „Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams virtualios aplinkos taikymas ugdymo procese (33 mokytojai, 67,3 proc.), asmeninio tobulėjimo, profesinės dalyko srities kompetencijoms tobulinti vyko bendri seminarai „Kaip kalbėti, kad tave išgirstų“ (42 mokytojai, 86 proc.), „Ką privalo žinoti pedagogai ir kiti darbuotojai efektyviam ir greitam problemų sprendimui?“ (36 mokytojai, 73 proc.). Iš viso gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalykines ir bendrąsias kompetencijas tobulino 2378 val., vidutiniškai po 48,5 val., 7,7 dienas kiekvienas (2019 m. – 41,2 val., 6,7 dienos). 8 mokytojai (16,3 proc.) šalyje ir mieste organizavo seminarus, edukacinius – kultūrinius renginius, vedė atviras virtualias pamokas, dalinosi gerąja patirtimi. Vyko pedagoginės patirties mainų projektas „Kolega – kolegai“. Metodinės grupės, metodinė taryba reflektavo, įsivertino savo veiklą, pagilintos kompetencijos taikytos dirbant nuotoliniu būdu, siekiant geresnių mokinių pasiekimų bei kokybiško ugdymo. Atliktas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas tema „Vadovavimas mokymui(si)“, kurio duomenys panaudoti gimnazijos veiklos planavimui.

2020 m. atlikti numatyti ugdymo(si) aplinkų gerinimo darbai: suremontuoti 3 kabinetai, koridoriai, 3 kabinetuose pakeista grindų danga, įrengti oro kondicionieriai, įsigyta baldų edukacinėms ir poilsio erdvėms, kompiuterinės įrangos, mokymo priemonių mokomiesiems kabinetams, naujų vadovėlių ir grožinės literatūros. Pritrauktos 2 proc. paramos lėšos – 3671,62 Eur, tėvai padovanojo stalą bei kėdes lauko klasei

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2020 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.	1.1. 2020 m. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau – VDAI) atliko prevencinį patikrinimą dėl asmens duomenų, tvarkomų ugdymo įstaigos nelankymo priežastims pagrįsti, apimties (VDAI 2020-04-10 raštas Nr. 2R-1893(2.14.). VDAI rekomendacijas gimnazija įgyvendino bei pateikė tai patvirtinančius dokumentus. Pažeidimų nenustatyta (VDAI 2020-10-20 sprendimas Nr. 3R-916 (2.14.). 1.2. 2020 m. spalio mėn. Klaipėdos

	finansinę veiklą	<p>2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas.</p> <p>2.2. Įstaigoje</p>	<p>miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistas vertino gimnazijos sporto klasių ugdymo organizavimo kokybę. Pažeidimų nenustatyta (Švietimo skyriaus 2020-11-19 pažyma Nr. ŠV2-2).</p> <p>1.3. 2020 m. birželio–liepos mėn. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai vertino informacinių technologijų, užsienio kalbos (anglų), biologijos valstybinių brandos egzaminų bei lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinio brandos egzamino organizavimą ir vykdymą. Pažeidimų nenustatyta (Įrašai Įstaigos tikrinimų registravimo knygoje).</p> <p>1.4. 2020 m. gegužės, rugsėjo mėn. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus bei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus specialistai tikrino priešgaisrinę techninę ir civilinės saugos būklę. Pažeidimų nenustatyta (2020-09-23 patikrinimo aktas Nr. CS2-25).</p> <p>2.1. Finansiniai įstaigos dokumentai Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui pateikti tinkamai ir laiku pagal Buhalterinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos, reikalingos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir ataskaitoms rengti, pateikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-04 įsakymu Nr. AD1-26. Dėl finansinių dokumentų tvarkymo ir pateikimo iš Įstaigos buhalterinę apskaitą organizuojančių ar finansinę atskaitomybę tvarkančių institucijų pastabų per metus negauta.</p> <p>2.2. Įstaigai skirti asignavimai</p>
--	------------------	--	---

		skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus	naudoti pagal teisės aktų reikalavimus. Įstaiga finansinius metus baigė be kreditorinių įsiskolinimų. Sutaupytos lėšos (71,7 tūkst. Eur) panaudotos darbuotojų priemokoms ir premijavimui už vienkartinių svarbių užduočių atlikimą (100 proc. darbuotojų - 30–95 proc. atlyginimo dydžio). Pritrauktos papildomos lėšos (ERASMUS+ projektas – 24151,40 Eur, 2 proc. paramos lėšos – 3671,62 Eur, Prancūzų ambasados parama – 950 Eur). Gautos lėšos panaudotos ugdymo(si) aplinkai gerinti (atnaujintos edukacinės erdvės, poilsio zonos, pagal poreikį mokytojai darbui nuotoliniu būdu aprūpinti kompiuterine įranga, mokiniai – planšetiniais kompiuteriais), tobulinta mokytojų kvalifikacija. Tai padėjo užtikrinti kokybišką ugdymą. Lėšų panaudojimo tikslingumas apsvaistytas Gimnazijos tarybos posėdyje (gimnazijos tarybos 2020-01-23 posėdžio protokolas Nr. V7-1). Paramos lėšų panaudojimo ataskaita skelbiama gimnazijos interneto svetainėje (www.aukuras.klaipeda.lm.lt)
1.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją	Įdiegti kokybišką mokinių individualios pažangos stebėsenos sistemą	1. Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių objektyviai įsivertina savo veiklą, pasiekimus bei pažangą pamokose.	1. Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose aptarta, kaip įgyvendinti susitarimai dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo (Metodinės tarybos 2020-05-07 posėdžio protokolas Nr. MT1-3). Mokiniai įsivertino savo veiklą, pasiekimus bei pažangą su dalyko mokytojais pamokose, 2 kartus per metus kiekvienas mokinys, rašydamas refleksiją, kartu su klasės vadovu įsivertino savo akademinis pasiekimus, taip pat bendrąsias kompetencijas, asmenybės ūgtį, planavo tolimesnio mokymosi tikslus. 75 proc. mokinių sugebėjo objektyviai įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, savivaldų mokymąsi (2020 m. balandžio mėn. gimnazistų apklausos rezultatai, dalykų mokytojų, klasių vadovų

		<p>2. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai 2 kartus per mokslo metus aptaria individualios pagalbos teikimo kryptis.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 50 proc. tėvų įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių bus paskatinti taikant mokinių skatinimo sistemą</p>	<p>informacija, 2020 metų gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai).</p> <p>2. 2 kartus per metus (sausio ir lapkričio mėn.) organizuoti dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir klasių vadovų pasitarimai individualios pagalbos mokiniui teikimo klausimu. Analizuoti mokinių mokymosi, motyvacijos, saviraiškos pokyčiai, individualios pagalbos būdų veiksmingumas (klasių vadovų ataskaitos, Mokytojų tarybos 2020-02-13 posėdžio protokolas Nr. V5-1).</p> <p>3. 100 proc. tėvų buvo sistemingai informuojami apie vaiko mokymosi sėkmes bei įtraukiami į ugdymo procesą (pokalbiai telefonu, žinutės TAMO dienyne, tėvų susirinkimai, švietimo pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos, informaciniai laiškai po pusmečio ir mokslo metų pabaigos apie mokinio individualius pasiekimus). Pagal atliktos tėvų apklausos (2020 m. lapkričio mėn.) rezultatus į vaiko mokymosi sėkmių aptarimą įsitraukė 70 proc. tėvų (Mokytojų tarybos 2020-11-26 posėdžio protokolas Nr.V5-5).</p> <p>4. Stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, 75 proc. mokinių paskatinti už mokymosi pasiekimus, laimėjimus gimnazijos, miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, aktyvų dalyvavimą savivaldos veiklose, savanorystę, dalyvavimą gimnazijos edukacinių erdvių tobulinime pagal gimnazijos skatinimo sistemą: žodinėmis padėkomis, gimnazijos Padėkos raštais, suvenyrais (tušinukais, knygomis, užrašų knygelėmis), sveikinimais gimnazijos elektroninėje lentoje, gimnazijos TV laidose, internetinėje svetainėje, padėkomis TAMO dienyne (Gimnazijos tarybos 2020-12-15 posėdžio protokolas Nr.V7-3). Vykdančią mokinių akciją „Mano</p>
--	--	---	--

			idėja gimnazijai“ (direktorius 2020-10-07 įsakymas Nr. V2-81), trys geriausios mokinių idėjos ugdymo(si) aplinkai gerinti buvo įgyvendintos gimnazijos lėšomis
1.3. Patobulinti ugdymo(si) formas ir metodus	Įgyvendinti patyriminio ugdymo pokyčio modelį	<p>1. Per metus kiekvienas mokytojas veda po 1–2 pamokas kitose (ne mokyklos) edukacinėse erdvėse.</p> <p>2. Įgyvendintas šalies patyriminis projektas – „Lietuva nuo 1990-ųjų: 30 pirmų kartų“.</p> <p>3. Įgyvendinat patyriminio ugdymo pokyčių modelį ne mažiau kaip 20 proc. veiklų (nepamokinės patyriminio ugdymo dienos, karjeros planavimo renginiai, projektai) bus vykdomos bendradarbiaujant su socialiniais</p>	<p>1. Per metus kiekvienas mokytojas vedė 1–2 pamokas kitose edukacinėse aplinkose (už gimnazijos ribų). Visi mokytojai 2020-03-04 patyriminės dienos, skirtos Pasaulio paveldo Lietuvoje metams, vedė edukacinius užsiėmimus „Klaipėdos lauksnos“ Klaipėdos senamiestyje. Vestos pamokos miesto piliavietėje, Parodų rūmuose, Klaipėdos apskrities viešojoje I. Simonaitytės bibliotekoje, I. Kanto bibliotekoje, Klaipėdos universiteto Jūros technologijų ir gamtos mokslų fakultete (2020 m. metodinių grupių veiklos ataskaitos, mokytojų metų veiklos ataskaitos). Dalykinės žinios taikytos praktikoje, ugdytos mokinių kūrybiškumo, technologijų taikymo, komunikacijos kompetencijos.</p> <p>2. Įgyvendintas šalies patyriminis projektas – „Lietuva nuo 1990-ųjų: 30 pirmųjų kartų“, I etapas. 50 gimnazijos mokinių parengė pranešimus, įgijo žinių apie Lietuvos valstybės kūrimąsi, įgijo analitinių, viešojo kalbėjimo įgūdžių (2020 m. Metodinės tarybos veiklos įsivertinimo ataskaita).</p> <p>3. Įgyvendinant patyriminio ugdymo pokyčio modelį 25 proc. veiklų (projektas „Iškeisk pamoką į paskaitą“, edukaciniai, prevenciniai, kultūriniai, ugdymo karjerai renginiai, tiriamieji-laboratoriniai darbai, patyriminės konferencijos) vykdyta bendradarbiaujant su socialiniais partneriais – Klaipėdos, Vilniaus universitetais, Klaipėdos verslo, socialinių mokslų kolegijomis, Klaipėdos laivininkų mokykla, Klaipėdos technologijų mokymo centru, Prancūzų kalbos institutu, Lietuvos jūrų muziejumi (metodinių grupių 2020 m. veiklos</p>

	partneriais	įsivertinimo ataskaitos)
--	-------------	--------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsnio 2 dalimi ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimais pakeisti ir pakoreguoti asmens duomenų saugojimo politikos dokumentai.</p> <p>Pakoreguotos ir patvirtintos gimnazijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2020-06-04 įsakymas Nr. V-62), mokinių ir jų įstatyminių atstovų duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2020-06-04 įsakymas Nr. V-62), priedo prie Darbo sutarties forma su papildymu dėl asmens duomenų apsaugos (direktoriaus 2020-06-04 įsakymas Nr. V-63), nustatytos reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūros (direktoriaus 2020-06-04 įsakymas Nr. V-64).</p> <p>Atliktas asmens duomenų tvarkymo gimnazijoje įsivertinimas. Visi darbuotojai supažindinti su asmens privatumo politika gimnazijoje.</p>	<p>Gimnazijos bendruomenės nariai laikosi privatumo reikalavimų. Užtikrinta asmens duomenų apsauga gimnazijoje</p>
<p>3.2. Įsitraukti į respublikinį projekto-programos „Renkuosi mokyti!“ vykdymą.</p> <p>Parengta ir teikta paraiška dėl dalyvavimo pokyčių projekte „Renkuosi mokyti!“. 2020-07-27 pasirašyta sutartis su VšĮ „Mokyklų tobulinimo centru“ dėl projekto vykdymo (vykdymo trukmė – 2 metai). Sudaryta gimnazijos pokyčio komanda (direktoriaus 2020-09-09 įsakymas Nr.V-94/1), kuri įsivertino gimnazijos veiklos sritis ir parengė pokyčių projekto įgyvendinimo planą. Pagal projektą gimnazijoje įdarbinta motyvuota, jauna teatro mokytoja. Organizuotos pokyčio komandos narių konsultacijos (2), mokymai (8). Projekto „Renkuosi mokyti!“ tyrėjai atliko kompleksinę tyrimą nustatant galimą pokytį įtraukiojo ugdymo srityje</p>	<p>Vykdamas „Renkuosi mokyti!“ projektą gimnazijoje taikomas įtraukusis ugdymas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, poreikius bei sudarant sąlygas įgyti aukštesnius pasiekimus. Įdarbinta teatro mokytoja aktyviai įsijungė į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, organizavo ir vykdė meninius projektus, įkūrė teatro būrelį. Gimnazijos mokytojai patobulino komandinio darbo ir lyderystės kompetencijas. Buvo sudaryta daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę</p>
<p>3.3. Organizuoti ir vykdyti ugdymą nuotoliniu būdu.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2020-03-23 įsakymas Nr. V-46).</p> <p>Įsigyta virtuali mokymosi aplinka Microsoft Office 365, mokiniai ir mokytojai supažindinti su jos naudojimo instrukcijomis.</p> <p>Organizuotas socialiai remtinų mokinių aprūpinimas planšetiniais kompiuteriais, mokytojų – nešiojamais kompiuteriais, kitomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.</p> <p>Organizuotas nemokamų maisto davinių mokiniams</p>	<p>Pasirinkta nuotolinio mokymo platforma Microsoft Office 365 užtikrino gimnazijos bendruomenės efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą. Patobulejo mokytojų informacinių technologijų valdymo įgūdžiai bei skaitmeninio raštingumo kompetencijos. Mokiniai įgijo patirties mokymuisi savarankiškai, patobulino</p>

<p>išdavimas.</p> <p>Atliktos mokinių (2020 m. kovo mėn., gruodžio mėn.), tėvų (2020 m. balandžio mėn., lapkričio mėn.) ir mokytojų (2020 m. balandžio mėn., lapkričio mėn.) apklausos dėl nuotolinio mokymo(si) įgyvendinimo palatumų ir trūkumų. Priimti susitarimai dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniams, individualių konsultacijų, mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo.</p> <p>Vykdytas bendruomenės narių informavimas bei konsultavimas nuotolinio ugdymo klausimais per Tamo dienyną, Teams platformą, gimnazijos internetinę svetainę www.aukurasklaipeda.lm.lt.</p> <p>Mokytojai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją dalyvaudami „Microsoft Office 365 virtualios aplinkos taikymas ugdymo procese“ mokymuose.</p> <p>2020 m. lapkričio mėn. atliktas gimnazijos pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) 2020 metais įsivertinimas, ataskaita pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui</p>	<p>mokėjimo mokytis, problemų sprendimo, kūrybiškumo, laiko planavimo kompetencijas. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius nustatė, kad gimnazijos pasirengimas mokytis mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitinka teisės aktų reikalavimus (Švietimo skyriaus 2020-12-30 pažyma Nr. ŠV2-60)</p>
---	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2021 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės tęstinį dalyvavimą respublikiniame projekte-programoje „Renkuosi mokytis!“	Sumažinti mokinių pasiekimų atotrūkį	<ol style="list-style-type: none"> Atlikta I, II gimnazijos klasių mokinių anketinė apklausa (2021 m. balandžio mėn.) pagal projekto „Renkuosi mokytis!“ metodiką dėl įsitraukimo į ugdymo procesą. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus iki 2021 m. gegužės 15 d. parengtas ir iki 2021 m. gruodžio mėn. įgyvendintas gimnazijos pokyčių veiklos planas (pagal projektą „Renkuosi mokytis!“). Organizuoti 2 renginiai (2021 m. vasario mėn. ir projekto rengėjų nurodytu laiku) mokytojų įtraukiojo ugdymo kompetencijų tobulinimui
8.2. Tobulinti mokinių bendravimo kultūrą	Užtikrinti saugią ir sveiką emocinę aplinką	<ol style="list-style-type: none"> Parengtas (iki 2021 m. gegužės 1 d.) ir įgyvendintas (iki 2021 m. gruodžio 1 d.) mokinių mikroklimato gerinimo planas. Organizuoti 3 prevenciniai renginiai (Tolerancijos diena, Saugaus interneto savaitė, I klasių mokinių „Krikštynos“) (iki 2021-12-01). Atlikti du mokinių mikroklimato tyrimai (2021 m. balandžio ir gruodžio mėn.). 5 proc. pagerėjo mokinių emocinė savijauta (įvertinus pirmojo ir antrojo mikroklimato tyrimų rezultatus)
8.3. Pasirengti atnaujintų	Sudaryti palankias	1. 100 proc. mokytojų, kurie

Bendrųjų programų (toliau – BP) įgyvendinimui	sąlygas atnaujinto ugdymo turinio diegimui	dirbs pagal atnaujintas BP, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, mokymuose pagal atnaujintų BP reikalavimus (iki 2021-12-30). 2. Bendruomenėje susitarta dėl strateginių veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu (iki 2021-05-01). 3. Iki 2021-06-01 parengtas ir iki 2021-12-31 įgyvendintas gimnazijos pasirengimo atnaujintų BP diegimui veiksmų planas. 4. Organizuota mokytojų metodinė konferencija „Nauji iššūkiai: atnaujintų BP įgyvendinimas“ (2021 m. gruodžio mėn.)
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žema mokinių mokymosi motyvacija

9.2. Ekstremali situacija šalyje

9.3. Švietimą reglamentuojančių dokumentų pasikeitimas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba pritarė direktorės Lygijos Virkšienės 2020 metų veiklos ataskaitai ir siūlo veiklą įvertinti labai gerai. Įvykdytos visos numatytos veiklos užduotys bei neplanuotos užduotys, turėjusios teigiamą reikšmę gimnazijos veiklos pokyčiams. (Gimnazijos tarybos 2021-02-02 posėdžio protokolas Nr.V7-1).

Gimnazijos tarybos pirmininkė

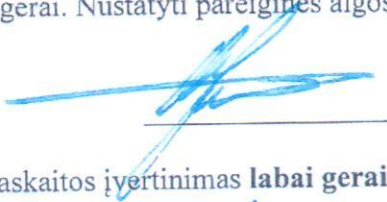


Ilona Mockuvienė

2021-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto meras



Vytautas Grubliauskas 2021-02-17

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**.

Susipažinau
Direktorė



Lygija Virkšienė

2021-02-18