

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktorius 2017 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr.V-103

## KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr.V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr.V-766 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, susitarimais, priimtais gimnazijos Mokytojų taryboje.

2. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, pažangos stebėjimo ir fiksavimo eiga bei veiksmai.

3. Apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Ugdymo programų apraše bei kituose teisės aktuose.

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **Mokinio pažanga** – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

### II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Ugdymo procese, formuojamojo vertinimo etape, mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda jam suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, mokosi pagal kriterijus vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

5. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijos įrodymus (pvz., mokinių projektiniai darbai, pranešimai, įvertinimai, įsivertinimai, refleksijos, apdovanojimai) kompetencijos aplankaluose.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

6.1. pažinti kiekvieno mokinio prigimtines galias, mokymosi poreikius, padėti mokytis asmenybei ir bręsti bei skatinti jo asmeninę ūgtį;

6.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir priimti reikalingus sprendimus.

7. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

7.2. skatinti savivaldį mokymąsi, kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

7.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.4. kaupti, analizuoti, apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) bei mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (diagnostiniai testai, kontroliniai darbai, PUPP, brandos egzaminai, nacionaliniai ir tarptautiniai tyrimai) rezultatus ir sertifikuoti, t.y., nustatyti kokybės atitiktį.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI**

8. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojų metodinėse grupėse susitariama, kokie bus atskirų mokinių pažangos matavimo ir fiksavimo pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje būdai, kaip vyks patirties sklaida. Į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos tiekėjai, administracija:

##### **8.1. Mokiniai:**

8.1.1. stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius, stiprina mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

8.1.2. mokslo metų pradžioje ir pasibaigus I bei II pusmečiui pildo pažangos įsivertinimo lapą (dėl formos susitariama metodinėse grupėse). Įsivertinimo lapas gali būti pildomas ir po diagnostinių testų, kontrolinių darbų; įsivertinimo lapai įsegami į aplankus, kuriuos saugo dalyko mokytojas;

8.1.3. kaupia įgytas kompetencijas įrodančius dokumentus (pranešimus, projektinius darbus, apdovanojimus ir kt.) savo kompetencijos aplankuose, kurie laikomi klasės vadovo kabinete;

8.1.4. du kartus per mokslo metus įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės vadovu.

##### **8.2. Mokytojai:**

8.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtiniu būdu kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

8.2.2. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

8.2.3. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas);

8.2.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui tiekėjais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą;

8.2.5. metodinėse grupėse mokymosi pasiekimų duomenis ir pokyčius analizuoja pagal mokomąjį dalyką nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki ugdymo programos baigimo.

##### **8.3. Klasių vadovai:**

8.3.1. mokslo metų pradžioje (pirmosios klasės valandėlės metu) ir pasibaigus I bei II pusmečiui organizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo anketų pildymą; jas saugo tam skirtame aplanke;

8.3.2. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą;

8.3.3. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą Tėvų susirinkimų, Atvirų durų dienų, individualių pokalbių metu;

8.3.4. koordinuoja dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą;

8.3.5. pusmečių ir mokslo metų pabaigoje teikia nurodytas ataskaitas kuriojamam vadovui.

#### **8.4. Administracija:**

8.4.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

8.4.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus pagal mokomuosius dalykus;

8.4.3. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas ar klasių koncentrus Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose kartą per pusmetį, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

8.4.4. skatina mokinius, vadovaudamasi skatinimo tvarka.

8.5. **Psichologas** atsakingas už mokinių mokymosi stilių, adaptacijos tyrimą, gautų duomenų analizę bei rekomendacijų teikimą.

8.6. **Socialinis pedagogas** atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą, pagalbos mokiniui tinklo kūrimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS**

9. Klasių vadovai, dalyko mokytojai tėvus (globėjus, rūpintojus) apie individualią mokinių pažangą informuoja Atvirų durų dienų, tėvų susirinkimų, individualių susitikimų metu, elektroninio dienyno (TAMO) sistemoje, kitu susitartu būdu.

10. Dalykų mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasės vadovą ir kuriojamą vadovą.

11. Klasių vadovai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja gimnazijos administraciją.

12. Dalykų mokytojai, klasių vadovai teikia informaciją Metodinei tarybai, pasitarimuose pagal klasių koncentrus.

13. Gimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

### **I SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš motyvuojančių mokymo mokyti priemonių.

15. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir analizės procedūrų gali teikti mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Aprašas gali būti koreguojamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

---

APTARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2017-08-31, protokolo Nr. \_\_\_\_