

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 24 d.  
įsakymu Nr.V-102

## **KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS MOKOMŲJŲ KABINETŲ PARENGIMO, TURTINIMO IR APŽIŪROS TVARKA**

1. Tvarkos tikslai:
  - 1.1. siekti, kad mokymosi aplinka būtų patogi, sveika, estetiška ir palanki mokyti;
  - 1.2. užtikrinti, kad ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitiktų šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir būtų nuolat atnaujinamos.
2. Kabinėtų parengimas:
  - 2.1. kabinetai darbui turi būti parengti iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.;
  - 2.2. už kabineto materialinį techninį parengimą (remontą, aprūpinimą baldais, techninėmis, IT priemonėmis, apšvietimą, šildymą) atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams;
  - 2.3. už mokomosios, informacinės medžiagos, metodinių priemonių kaupimą, parengimą atsakingas kabinete dirbantis mokytojas;
  - 2.4. kabinetų informaciniuose stenduose skelbiamos žinios apie elgesio taisykles kabinete, kontrolinių darbų grafikas (1 mėn.), dalyko vertinimo kriterijai, žinios apie mokinių pasiekimus, dėstomo dalyko naujoves, mokinių darbai (piešiniai, eskizai, projektai ir kt.). Stendų turinys nuolat atnaujinamas;
  - 2.5. kabinete privalo būti ugdymo procesą bei ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai: dėstomo dalyko ugdymo bendrosios programos, PUPP ir brandos egzaminų programos, ilgalaikiai teminiai planai, pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo švietimo programos, mokinių vertinimo sistema, taip pat kaupiami mokinių pažangos matavimo, mokinių pažangos įsivertinimo anketos, pusmečių, metinių, brandos egzaminų ir PUPP lyginamosios analizės, mokinių pasiekimų įrodymai.
3. Kabinėtų turtinimas:
  - 3.1. kiekvienais metais iki spalio 15 d. mokytojas parengia kabineto turtinimo planą ir pateikia jį metodinei grupei;
  - 3.2. metodinė grupė, sudariusi bendrą atskirų dalykų mokytojų kabinetų turtinimo planą, jį pateikia Metodinei tarybai;
  - 3.3. Metodinė taryba iki gruodžio 1 d. teikia siūlymus (projektus) gimnazijos administracijai dėl kabinetų materialinės techninės bazės turtinimo.
4. Kabinėtų apžiūra:
  - 4.1. kabinetų parengimo ugdymo procesui apžiūra atliekama kiekvienais mokslo metais per mokinių rudens atostogas;
  - 4.2. apžiūrą atlieka Metodinės tarybos sudaryta komisija. Apžiūros rezultatai aptariami Metodinės tarybos posėdyje;
  - 4.3. geriausiai tvarkomų kabinetų mokytojai apdovanojami gimnazijos Padėkos raštais.

---

APTARTA  
Metodinės tarybos posėdyje  
2017-08-24, protokolo Nr.