

## MOKYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 190439521, Statybininkų pr. 7, LT-94237, atstovaujama direktorės Ramunės Urbienės, - viena šalis, antra šalis – prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys (-ė))

(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefonas)  
bei Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Mokinio atstovas) – trečia šalis

(Mokinio atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas)  
sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gimnazijos, Mokinio bei Mokinio atstovo susitarimas dėl mokymo pagal Pagrindinio ugdymo antros dalies programą (kodas 201001101) kasdienio grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sąlygu pagal galimybes tenkinti jo saviraiškos poreikius sudarymo.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 2. Gimnazija įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies ugdymą;
- 2.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, higienos reikalavimus atitinkančią mokymosi krūvį;
- 2.3. gerbti Mokinį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
- 2.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines, patriotines, bendravimo kultūros nuostatas, pagarbą kultūriniam identitetui;
- 2.5. sudaryti galimybes Mokiniui pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius programų modulius, projektinę veiklą;
- 2.6. vadovaujantis Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.7. teikti Mokiniui pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, ugdymo karjerai ir kitas papildomas Mokinio pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas; konsultuoti mokinį, esant mokymosi sunkumams arba po ligos ir kitais Gimnazijos ugdymo plane numatytais atvejais;
- 2.8. teikti informaciją Mokinio atstovui apie Mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją Gimnazijoje ir klasės bendruomenėje aptartu būdu;
- 2.9. esant poreikiui, įgyvendinti dalį ugdymo proceso nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 2.10. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.11. sudaryti galimybes Mokiniui naudotis vadovėliais, biblioteka, skaitykla;
- 2.12. organizuoti Mokinio maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.13. pagal galimybes sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis gebėjimus pagal neformaliojo švietimo programas, dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 2.14. nustatyta tvarka supažindinti Mokinio atstovą su sprendimu dėl pagrindinio ugdymo programos baigimo, perkėlimo į kitos paskirties klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;
- 2.15. gavus prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, atsiskaičius su Gimnazija už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 d. d. išduoti reikalingus dokumentus;
- 2.16. vykdamas psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją, numatyti vykdyti Gimnazijos aplinkos, Mokinio daiktų patikrinimus gimnazijoje; paaiškėjus, kad Mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovą ir, esant būtinybei, teritorinę policijos įstaigą;
- 2.17. informuoti, kad Mokinys pamokose naudotis mobiliais įrenginiais gali tik ugdymo tikslais;
- 2.18. vykdyti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Gimnazijoje;
- 2.19. mokslo metų pradžioje supažindinti pasirašytinai kiekvieną Mokinį su Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis (mokinio elgesio taisyklėmis), pagrindinėmis ugdymo plano nuostatomis bei kiekvieno dalyko vertinimo sistema;
- 2.20. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, kurioms pritaria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268; taikyti drausminimo priemones pažeidusiam sutarties sąlygas ar padariusiam Gimnazijai žalą mokiniui pagal Civilinio kodekso 6.276 straipsnį bei gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
- 2.21. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimais, inicijuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje.

#### 3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis, sąžiningai atlikti mokytojų skirtas užduotis, dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose tyrimuose, įgyti išsilavinimą;
- 3.2. punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, neatvykus į gimnaziją tą pačią dieną apie tai informuoti klasės vadovą;
- 3.3. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, gerbti mokytojus, bendramokslis ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

3.4. nustatyti laiku pasitikrinti sveikatą;

3.5. kasdien turėti ugdymo procese reikalingas individualias mokymosi priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir kt.);

3.6. lankant ar baigus formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ir norint būti atleistam nuo to dalyko pamokų lankymo, Gimnazijos nustatyta tvarka pateikti lankomos įstaigos išduotą pažymą kartu su neformaliojo švietimo programa ar jos nuoroda;

3.7. atstovauti Gimnaziją konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose; talkinti Gimnazijai, klasės vadovui, organizuojant renginius, išvykas, tvarkant aplinką, reprezentuojant Gimnaziją;

3.8. informuoti klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie smurto ir patyčių atvejus;

3.9. dalyvauti Gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, apklausose;

3.10. kasdien dėvėti Gimnazijos Mokinio uniformą;

3.11. pamokoje mobiliojo ryšio priemones naudoti tik leidus dalyko mokytojui;

3.12. nevertoti, neturėti, neplatinti ar kitaip neperduoti Gimnazijoje ir jos teritorijoje bet kokius daiktus (reikmenis), gaminius ar medžiagas, prekyba kuriomis uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų: gaminiai, skirti tabako gaminiams rūkyti (ar pasiruošti rūkyti), pypkės, cigaretės, cigarečių sukimo prietaisai, rūkomasis (cigarečių) popierius, elektroninės cigaretės bei jų dalys, elektroninis cigarečių skystis, nikotino pagalvėlės ir kiti nikotino savo sudėtyje turintys gaminiai. Žiebtuvėliai (degtukai), alkoholis, psichotropinės medžiagos, energetiniai gėrimai, aštrūs, pjaunantys ar duriantys daiktai (peilis, kastetas, beisbolo ar teleskopinė lazda ir kt.), nesusiję su mokymo(si) procesu, šaunamieji ginklai, dujų balionėliai ar kitos priemonės, pavojingos žmonių sveikatai ir gyvybei;

3.13. be sutikimo neįrašinėti ir/ar nefilmuoti kitų gimnazijos narių pokalbių, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos;

3.14. pamokų ir pertraukų metu būti gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje. Gimnazija neatsako už mokinio, savavališkai pasišalinusio iš pamokų ir iš gimnazijos teritorijos, saugumą;

3.15. kiekvieną dieną turėti Mokinio pažymėjimą ir, Gimnazijos darbuotojui paprašius, jį pateikti; įeinant į Gimnaziją ir išėinant iš jos pasižymėti prie įėjimo/išėjimo daviklių;

3.16. kasdien sekti elektroniniame dienyne pateikiamą informaciją (pasiekimai, pastabos, pagyrimai, pranešimai ir kt.);

3.17. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vykdyti jų rekomendacijas;

3.18. pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos grąžinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš Gimnazijos gautas priemones.

#### **4. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

4.1. padėti Mokinui bei Gimnazijai laikytis šios sutarties;

4.2. glaudžiai bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais ir administracija: nuolat domėtis Mokinio pažangumu ir lankomumu, naudojantis TAMO dienyne paskyra, lankytis tėvų susirinkimuose, individualiai bendrauti su klasės vadovu ir mokytojais. Mokinui neatvykus į Gimnaziją, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;

4.3. užtikrinti, kad Mokinys laiku pasitikrintų sveikatą;

4.4. esant poreikiui, pateikti Mokinio sveikatos būklę pagrindžiančius dokumentus;

4.5. teikti teisingus Mokinio asmens duomenis, duomenis apie gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą ir leisti šiuos duomenis tvarkyti ir naudoti Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka. Apie duomenų pasikeitimus informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d.;

4.6. užtikrinti, kad Mokinys turėtų ugdymui(si) būtinas tvarkingas priemones: pratybų sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuotuvus, sportinę aprangą ir kt.;

4.7. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. arba per dvi savaites nuo mokinio pirmosios mokymosi dienos prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyne ir ne rečiau kaip du kartus per savaitę stebėti sūnaus/dukters ugdymosi pažangą, pasiekimus, elgesį;

4.8. dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, dalyvauti tyrimuose, pildyti anketas ir t.t.;

4.9. nedelsiant informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus, jeigu šeimoje susiklostė Mokinio ugdymuisi nepalankios aplinkybės;

4.10. leisti Mokinui dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose, projektuose;

4.11. tinkamai reaguoti į poveikio priemonių taikymą Gimnazijoje, kai Mokinys netinkamai pasielgė, sukėlė realų pavojų savo ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui, aplinkai arba turtui, taip pat pasikartojus tyčiniam, įžūliam, griaunančiam ugdymo procesą Mokinio elgesiui.

4.12. kontroliuoti ir užtikrinti, kad vaikas nesivestų į Gimnaziją pašalinių asmenų, nežaistų azartinių žaidimų, nesineštų ir nevertotų kvaišalų, nerūkytų Gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose (įskaitant ir elektronines cigaretes); nefotografuotų ir neįrašinėtų kitų Gimnazijos bendruomenės narių, jų pokalbių, virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;

4.13. informuoti klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus ar administracijos darbuotojus apie jo ar Mokinio pastebėtas ar įvykusias patyčias, smurtą;

4.14. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, jeigu Mokinys savavališkai pasišalina iš pamokų ir Gimnazijos teritorijos;

4.15. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka.

### III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis sudaryta 2 metams, įsigalioja nuo pirmosios Mokinio mokymosi dienos ir galioja iki Mokinys baigs Pagrindinio ugdymo antros dalies programą.

### IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

6. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

8. Švietimo teikėjas turi teisę siūlyti mokytis kitoje mokykloje LR Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse numatytais atvejais.

9. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Mokinys nesilaiko šios Sutarties įsipareigojimų.

10. Visi ginčai, kurių sutarties Šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

#### Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

Ramunė Urbienė

Mokinys

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Mokinio atstovas (jei mokymo sutartį sudaro Mokinys nuo 14 iki 18 metų )

\_\_\_\_\_

(parašas, Mokinio tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Sutartis nutraukta \_\_\_\_\_

(data)

Gimnazijos atstovas \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, parašas)