

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. AD1-1005

**KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS, SPORTO ORGANIZACIJOS IR MOKINIO  
MOKYMO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO ANTROS DALIES PROGRAMĄ  
SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 190439521, Statybininkų pr. 7, 94237, tel. 846346280, atstovaujama direktorės Ramunės Urbienės, veikiančios pagal Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 – viena šalis, antra šalis – sporto organizacija

\_\_\_\_\_  
(organizacijos juridinė forma, pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

(toliau – Sporto organizacija), atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(vadovo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio(s) pagal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(organizacijos juridinė forma, pavadinimas)

nuostatus, patvirtintus \_\_\_\_\_

bei trečia šalis – prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys (-ė)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

atstovaujamas (-a) Mokinio (-ės) tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Mokinio atstovas)

\_\_\_\_\_  
(Mokinio atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Gimnazijos, Sporto organizacijos, Mokinio bei Mokinio atstovo susitarimas dėl mokymo(si) pagal pagrindinio ugdymo antros dalies programą (kodas 201 001 101) grupinio ar pavienio mokymosi formomis, kasdieniu, savarankišku bei nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sąlygų pagal galimybes tenkinti Mokinio saviraiškos poreikius sudarymo.

**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2. Gimnazija įsipareigoja:**

2.1. organizuoti pagrindinio ugdymo antrosios dalies ugdymą vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais;

2.2. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies ugdymą;

2.3. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį;

- 2.4. gerbti Mokinį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
- 2.5. ugdyti dorovės, pilietines, tautines, patriotines, bendravimo kultūros nuostatas, pagarbą kultūriniam identitetui;
- 2.6. sudaryti galimybes Mokiniiui pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius programų modulius, projektinę veiklą;
- 2.7. vadovaujantis Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.8. teikti Mokiniiui pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, ugdymo karjerai ir kitas papildomas Mokinio pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas; konsultuoti mokinį, esant mokymosi sunkumams arba po ligos ir kitais Gimnazijos ugdymo plane numatytais atvejais;
- 2.9. teikti informaciją Mokinio atstovui apie Mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją Gimnazijoje ir klasės bendruomenėje aptartu būdu;
- 2.10. esant poreikiui, įgyvendinti dalį ugdymo proceso nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 2.11. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.12. sudaryti galimybes Mokiniiui naudotis vadovėliais, biblioteka, skaitykla;
- 2.13. organizuoti Mokinio maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.14. pagal galimybes sudaryti sąlygas Mokiniiui ugdytis gebėjimus pagal neformaliojo švietimo programas, dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 2.15. nustatyta tvarka supažindinti Mokinio atstovą su sprendimu dėl pagrindinio ugdymo programos baigimo, perkėlimo į kitos paskirties klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;
- 2.16. gavus prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, atsiskaičius su Gimnazija už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 d. d. išduoti reikalingus dokumentus;
- 2.17. vykdant psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją, numatyti vykdyti Gimnazijos aplinkos, Mokinio daiktų patikrinimus gimnazijoje; paaiškėjus, kad Mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovą ir, esant būtinybei, teritorinę policijos įstaigą;
- 2.18. informuoti, kad Mokinys pamokose naudotis mobiliais įrenginiais gali tik ugdymo tikslais;
- 2.19. vykdyti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Gimnazijoje;
- 2.20. mokslo metų pradžioje supažindinti pasirašytinai kiekvieną Mokinį su Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, vidaus tvarkos taisyklėmis (mokinio elgesio taisyklėmis), pagrindinėmis ugdymo plano nuostatomis bei kiekvieno dalyko vertinimo sistema;
- 2.21. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268; taikyti drausminimo priemonės pažeidusiam sutarties sąlygas ar padariusiam Gimnazijai žalą mokiniiui pagal Civilinio kodekso 6.276 straipsnį bei gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
- 2.22. bendradarbiauti su Mokinio atstovais sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimais, inicijuoti Mokinio atstovų dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje;
- 2.23. Sportinių rezultatų siekiantiems mokiniams racionaliai derinti sportinį ir bendrąjį ugdymą, sudarant galimybes:
- 2.23.1. ugdytis ir tobulinti sportinį meistriškumą, bendradarbiaujant su kitais švietimo teikėjais;
- 2.23.2. dalyvauti šalies ir tarptautinėse stovyklose, varžybose ir turnyruose, derinant mokymosi būdus ir formas;
- 2.23.3 derinti tvarkaraščius ir sportinės veiklos grafikus.

### **3. Gimnazija turi teisę:**

3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

3.2. esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą suderinus su Gimnazijos taryba ir su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos);

3.3. kviešti tėvus (globėjus) į Gimnaziją spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.4. Mokiniui pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai Mokinio atstovus ir skirti pagalbos Mokiniui teikimo priemones; Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

3.5. prašyti Mokinio atstovų informacijos apie Gimnazijos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.6. vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją;

3.7. gavus išankstinį Mokinio atstovo sutikimą, Gimnazijos interneto svetainėje skelbti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Mokyklos renginius, veiklą, pasiekimus.

### **4. Sporto organizacija įsipareigoja:**

4.1. organizuoti konkrečių sporto šakų rytinę treniruotę pagal su Gimnazija suderintus sportinės veiklos grafikus;

4.2. pateikti sportinės veiklos grafikus ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki atitinkamo ugdymo laikotarpio (I pusmečio, II pusmečio) pradžios bei esant pokyčiams juos tikslinti ir teikti Gimnazijai;

4.3. teikti informaciją Gimnazijai ir Mokinio atstovams apie Mokinio patirtą sportinę traumą;

4.4. nuolat teikti Gimnazijai informaciją apie Mokinio konkrečios sporto šakos pasiekimus bei kitą su ugdymu(si) susijusią veiklą. Pasibaigus pusmečiui pateikti Mokinio konkrečios sporto šakos pasiekimų ataskaitas.

### **5. Sporto organizacija turi teisę:**

5.1. inicijuoti susirinkimus kviečiant tėvus (globėjus) ir Gimnaziją, sprendžiant su sportiniu ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

5.2. gauti reikiamą informaciją iš Gimnazijos apie sportininko lankomumą ir akademinis pasiekimus;

5.3. keisti sportinio ugdymo organizavimo būdą ar intensyvumą teisės aktų nustatyta tvarka.

### **6. Mokinys įsipareigoja:**

6.1. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis, sąžiningai atlikti mokytojų skirtas užduotis, dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose tyrimuose, įgyti išsilavinimą;

6.2. punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, neatvykus į gimnaziją tą pačią dieną apie tai informuoti klasės vadovą;

6.3. punktualiai ir reguliariai dalyvauti konkrečių sporto šakų rytinėje treniruotėje pagal Sporto organizacijos pateiktus ir su Gimnazija suderintus sportinės veiklos grafikus.

6.4. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, gerbti mokytojus, bendramokslis ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

6.5. nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą;

6.6. kasdien turėti ugdymo procese reikalingas individualias mokymosi priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinis, rašymo priemonės, skaičiuotuvus ir kt.);

6.7. lankant ar baigus formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ir norint būti atleistam nuo to dalyko pamokų lankymo, Gimnazijos nustatyta tvarka pateikti lankomos įstaigos išduotą pažymą kartu su neformaliojo švietimo programa ar jos nuoroda;

6.8. atstovauti Gimnazijai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose; talkinti Gimnazijai, klasės vadovui, organizuojant renginius, išvykas, tvarkant aplinką, reprezentuojant Gimnaziją;

6.9. informuoti klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie smurto ir patyčių atvejus;

6.10. dalyvauti Gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, apklausose;

6.11. kasdien dėvėti Gimnazijos mokinio uniformą;

6.12. pamokoje mobiliojo ryšio priemonės naudoti tik leidus dalyko mokytojui;

6.13. nevertoti, neturėti, neplatinti ar kitaip neperduoti Gimnazijoje ir jos teritorijoje energinių gėrimų, svaigalų, narkotinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, pildomųjų talpyklų, pirotechnikos gaminių ir kitų su ugdymo procesu nesusijusių daiktų pamokų, pertraukų ir renginių metu; nežaisti azartinių žaidimų gimnazijoje ir jos teritorijoje, nesikviesti ir nesivesti į Gimnaziją pašalinių asmenų;

6.14. be sutikimo neįrašinėti ir (ar) nefilmuoti kitų gimnazijos narių pokalbių, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos;

6.15. pamokų ir pertraukų metu būti gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje. Gimnazija neatsako už mokinio, savavališkai pasišalinusio iš pamokų ir iš gimnazijos teritorijos, saugumą;

6.16. kiekvieną dieną turėti Mokinio pažymėjimą ir, Gimnazijos darbuotojui paprašius, jį pateikti; įeinant į Gimnaziją ir išeinant iš jos pasižymėti prie įėjimo / išėjimo daviklių;

6.17. kasdien sekti elektroniniame dienyne pateikiamą informaciją (pasiekimai, pastabos, pagyrimai, pranešimai ir kt.);

6.18. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vykdyti jų rekomendacijas;

6.19. pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos grąžinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš Gimnazijos gautas priemones.

### **7. Mokinys turi teisę:**

7.1. gauti geros kokybės pagrindinį ugdymą;

7.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;

7.3. pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;

7.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

7.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

7.6. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;

7.7. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Gimnazijoje;

7.8. gauti paramą įstatymų numatyta tvarka.

### **8. Mokinio atstovai įsipareigoja:**

8.1. padėti Mokiniui bei Gimnazijai laikytis šios sutarties;

8.2. glaudžiai bendradarbiauti su Sporto organizacijos atstovais, Gimnazijos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais ir administracija: nuolat domėtis Mokinio pažangumu ir lankomumu, naudojantis TAMO dienyno paskyra, lankytis tėvų susirinkimuose, individualiai bendrauti su klasės vadovu ir mokytojais. Mokiniui neatvykus į Gimnaziją, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;

8.3. užtikrinti, kad Mokinys laiku pasitikrintų sveikatą;

8.4. esant poreikiui, pateikti Mokinio sveikatos būklę pagrindžiančius dokumentus;

8.5. teikti teisingus Mokinio asmens duomenis, duomenis apie gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą ir leisti šiuos duomenis tvarkyti ir naudoti Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka. Apie duomenų pasikeitimus informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d.;

8.6. užtikrinti, kad Mokinys turėtų ugdymui(si) būtinas tvarkingas priemones: pratybų sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuotuvus, sportinę aprangą ir kt.;

8.7. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. arba per dvi savaites nuo mokinio pirmosios mokymosi dienos prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyno ir ne rečiau kaip du kartus per savaitę stebėti sūnaus / dukters ugdymosi pažangą, pasiekimus, elgesį;

8.8. dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, dalyvauti tyrimuose, pildyti anketas ir t.t.;

8.9. nedelsiant informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus, jeigu šeimoje susiklostė Mokinio ugdymuisi nepalankios aplinkybės;

8.10. leisti Mokiniui dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose, projektuose;

8.11. tinkamai reaguoti į poveikio priemonių taikymą Gimnazijoje, kai Mokinys netinkamai pasielgė, sukėlė realų pavojų savo ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui, aplinkai arba turtui, taip pat pasikartojus tyčiniam, išūliam, griaunančiam ugdymo procesą Mokinio elgesiui.

8.12. kontroliuoti ir užtikrinti, kad vaikas nesivestų į Gimnaziją pašalinių asmenų, nežaistų azartinių žaidimų, nesinėstų ir nevartotų kvaišalų, nerūkytų Gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose (įskaitant ir elektronines cigaretes); nefotografuotų ir neįrašintų kitų Gimnazijos bendruomenės narių, jų pokalbių, virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;

8.13. informuoti klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus ar administracijos darbuotojus apie jo ar Mokinio pastebėtas ar įvykusias patyčias, smurtą;

8.14. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, jeigu Mokinys savavališkai pasišalina iš pamokų ir Gimnazijos teritorijos;

8.15. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka.

8.16. be sutikimo neįrašinėti ir (ar) nefilmuoti kitų gimnazijos narių pokalbių, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos.

### **9. Tėvai (globėjai) turi teisę:**

9.1. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;

9.2. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje ir Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius Gimnazijos klausimus ir Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

9.3. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

9.4. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės pagrindinis ugdymas, prireikus švietimo pagalba saugioje ir higienos normas atitinkančioje aplinkoje;

9.5. spręsti kartu su mokytojais vaiko kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, dalyvauti Gimnazijos savivaldoje ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti.

## **III. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ**

10. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

11. Visi ginčai, kurių sutarties Šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodamas įgaliojimą Mokinio atstovai perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko / globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Mokinio atstovai patvirtina, kad jam žinoma apie duomenų perdavimą, todėl Mokinio atstovai prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Gimnazija patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Gimnazijos taikomą duomenų apsaugos politiką ir

duomenų subjekto teises pateikta Gimnazijos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti kreipiantis į Gimnaziją arba Gimnazijos internetinėje svetainėje.

13. Sutartis sudaryta 2 metams, įsigalioja nuo pirmosios Mokinio mokymosi dienos ir galioja iki Mokinys baigs Pagrindinio ugdymo antros dalies programą arba Mokinys pakeis Gimnaziją.

14. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

15. Gimnazija turi teisę siūlyti mokytis kitoje švietimo įstaigoje Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

16. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

17. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti visų šalių.

## V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

Ramunė Urbienė

A.V.

Sporto organizacijos vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

A.V.

Mokinys

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Sutinku \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Mokinio tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_