

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktorius 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-93

## **KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimis.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

4. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinys įsipareigoja pasirašydamas Mokymosi sutartį:

4.1. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas;

4.2. dalyko mokytojas, mokiniui nedalyvaujant pamokoje, elektroniniame dienyne žymi „n“;

4.3. pavėlavimas žymimas „p“ raide mokiniui, kuris į pamoką ateina po antro skambučio;

4.4. atleista (atl.) žymima mokiniui, kuris gimnazijos vadovo įsakymu dalyvauja kitose Gimnazijos ugdomosiose veiklose, vadovaujantis Tvarkos aprašo 5.4. ir 5.5. punktų nuostatomis.

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas tėvų (globėjų, rūpintojų) arba paties mokinio, jei jis yra pilnametis, pateikiant klasės vadovui (kuratoriui) paaiškinimą raštu (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2) ar informavus pranešimu elektroniniame dienyne dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją atveju tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą (kuratorių) iš anksto arba vizito dieną, o susirgus – pirmąją ligos dieną:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pateikus informaciją (popierinį ar elektroninį dokumentą) iš Elektroninės

sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos – ESPBI IS (toliau - ESPBI IS).

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gali būti pateisinama ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio):

5.2.1. pavienės pamokos, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu, pateisinamos nurodžius priežastis (pateikiant popierinį ar elektroninį dokumentą, parašant pranešimą elektroniniame dienyne).

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.4.1. sporto klasės mokinio dalyvavimo sporto varžybose, sporto stovykloje ar kitame sporto renginyje, kuris organizuojamas sporto institucijų ar įstaigų. Renginį organizuojanti sporto institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje sportinio ugdymo kuratoriui vadovaujantis mokymosi sutartyje nustatyta tvarka;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu, Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio (pateikus popierinį ar elektroninį dokumentą, parašius elektroninį laišką ar pranešimą elektroniniame dienyne);

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į socialinį pedagogą, administracijos atstovą), kuris pagal poreikį (suderinus su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais rūpintojais)) priima sprendimą dėl tolesnio mokinio dalyvavimo pamokose ir pranešimu elektroniniame dienyne informuoja klasės vadovą (kuratorių).

6. Pilnametis mokinys pranešimu elektroniniame dienyne ar raštu (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2) pateisina ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį. Pilnamečiui mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pateikus informaciją (popierinį ar elektroninį dokumentą) iš ESPBI IS.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pranešimu–elektroniniame dienyne ar raštu (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2) klasės vadovui (kuratoriui) pateisina ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį. Nepilnamečiui mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) praleistas pamokos pateisina pateikdami informaciją (popierinį ar elektroninį dokumentą) iš ESPBI IS.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ**

##### **8. Pilnametis mokinys privalo:**

8.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu (kuratoriumi) suderintu būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar kitu būdu) klasės vadovui (kuratoriui) apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. klasės vadovui (kuratoriui) pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

##### **9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:**

9.1. laišku elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu (kuratoriumi) suderintu būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar kitu būdu) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui (kuratoriui) apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. klasės vadovui (kuratoriui) pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

##### **10. Gimnazija privalo:**

10.1. pamoką turintis mokytojas fiksuoja mokinio neatvykimą į Gimnaziją pamokų metu elektroniniame dienyne ne vėliau kaip per 10 min. nuo pamokos pradžios;

10.2. klasės vadovas (kuratorius) tą pačią dieną informuoja pranešimu elektroniniame dienyne nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.3. klasės vadovas (kuratorius) tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant jo sutikimui raštu (Priedas Nr. 3), jei jis nepranešė apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

10.4. klasės vadovas (kuratorius) tą pačią dieną informuoja pranešimu elektroniniame dienyne nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

11. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše, mokymo sutartyse.

12. Gimnazijoje stebimas mokinių Gimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos Gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Gimnazijos lankymo gerinimo:

12.1. klasės vadovas (kuratorius):

12.1.1. mokiniui nesilaikant Tvarkos aprašo nuostatų, klasės vadovas (kuratorius) aiškinasi priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, pasiaiškinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas pranešimu elektroniniame dienyne), žodžiu įspėja mokinį.

12.1.2. jei mokinys pakartotinai pažeidžia Tvarkos aprašo nuostatas, klasės vadovas (kuratorius) informuoja pilnametį mokinį, nepilnamečio/pilnamečio (jei yra sutikimas) mokinio tėvus

(globėjus, rūpintojus) pranešimu elektroniniame dienyne apie Tvarkos aprašo 12–14 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis Tvarkos apraše numatytas mokinio pareigas.

12.1.3. situacijai nesikeičiant, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį – ir su psichologu.

12.2. socialinis pedagogas:

12.2. 1. informuoja pilnamečių mokinį, nepilnamečio/pilnamečio (jei yra sutikimas) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimu elektroniniame dienyne apie Tvarkos aprašo nuostatų pakartotinį nesilaikymą, numatomas taikyti lankomumo užtikrinimo prevencinio poveikio priemonės;

12.2.2. kreipiasi į nepilnamečio/pilnamečio (jei yra sutikimas) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl bendradarbiavimo teikiant švietimo pagalbą;

12.2.3. informuoja vaiko gerovės komisiją apie taikytas lankomumo užtikrinimo prevencinio poveikio priemonės, švietimo pagalbos rekomendacijų įgyvendinimą.

12.3. vaiko gerovės komisija:

12.3.1. informuoja pilnamečių mokinį, nepilnamečio/pilnamečio (jei yra sutikimas) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie taikytas lankomumo užtikrinimo prevencinio poveikio priemonės, švietimo pagalbos rekomendacijų įgyvendinimą.

12.3.2. įvertinusi situaciją, sudaro mokinio Individualios pagalbos planą. Sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kitų specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

12.3.3. jei mokinys po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

13. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

14. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Gimnazija, nustatydama lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

16. Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

17. Su Tvarkos aprašu Gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis susirinkimų metu, pranešimu elektroniniame dienyne:

17.1. I–IV gimnazijos klasių mokinius su šiuo Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindina klasių vadovai (kuratoriai) pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais pakeitimais – jiems įsigaliojus;

17.2. Visų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu (rugsėjo–spalio mėn.) ir Gimnazijos (darbo) elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienynė, pateikiant nuorodą į Gimnazijos interneto svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

17.3. Dalykų mokytojai, klasių vadovai (kuratoriai) ir švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą Gimnazijoje atsakingi asmenys pasirašytinai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu, su vėlesniais jo pakeitimais - jiems įsigaliojus.

18. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

19. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.

---

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriui

## PRAŠYMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

\_\_\_\_\_ (data)

Prašau pateisinti mano dukters/sūnaus (globotinės/globotinio) \_\_\_\_\_  
(pabraukti) (vardas, pavardė, klasė)

praleistas pamokas \_\_\_\_\_

(nurodyti datą (metai, mėn., dienos); jeigu praleido tik kelias pamokas, tuomet nurodyti kurias)

Praleidimo priežastys (pažymėti):

- dėl mokinio ligos ar apsilankymo pas gydytoją (praleidus daugiau nei 5 dienas, pridedamas faktą įrodantis dokumentas);
- dėl svarbių asmeninių, šeimyninių priežasčių;
- nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
- dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir/ar kitame ugdymo renginyje (pridedamas faktą įrodantis dokumentas);
- dėl tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.) (pridedamas faktą įrodantis dokumentas);
- mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę mokyklą;
- atsiradus kitoms neįvardintoms objektyvioms priežastims (nurodyti) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Tėvų (globėjų) vardas pavardė)

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriui

**DĖL MOKINIO NEDALYVAVIMO PAMOKOSE**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Klaipėda

Informuoju, kad mano dukra/sūnus (globotinė/globotinis) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)

nedalyvaus pamokose nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_,  
nes \_\_\_\_\_  
(nurodyti priežastį)

Prašau sudaryti galimybę dukrai/sūnui grįžus atsiskaityti už praleistą kursą gimnazijos nustatyta tvarka. Įsipareigojame atsiskaityti pasiruošę savarankiškai.

\_\_\_\_\_  
(Tėvo/mamos (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriui

### SUTIKIMAS DĖL INFORMAVIMO

\_\_\_\_\_  
(data)  
Klaipėda

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokymosi sutarties įsipareigojimų laikymąsi forma pilnamečiui gimnazistui (-ei))

Aš \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė),  
(Vardas, pavardė, gimimo data) (klasė)

**sutinku/ nesutinku**, kad mano tėvams (globėjams/ rūpintojams) \_\_\_\_\_  
(pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(įrašyti tėvų vardus, pavardes)

būtų teikiama informacija apie mano mokinio įsipareigojimus laikytis mokymosi sutarties ir kitų gimnazijoje priimtų dokumentų nuostatų.

\_\_\_\_\_  
Mokinio (-ės) vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Klasės vadovo (kuratoriaus) vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
(Parašas)