

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. sausio 3 d.  
įsakymu Nr. V-3

## KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 1165 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą“, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitomas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

3.2. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

### II SKYRIUS DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Kasmet, iki balandžio 30 d., raštinės administratorius patikrina visų Gimnazijos darbuotojų, registruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą ir, jei yra negaliojančių QR kodų, apie tai raštu informuoja Gimnazijos direktorių.

6. Visi Gimnazijos darbuotojai, neregistruoti Pedagogų registre (toliau – darbuotojai, nesantys Pedagogų registre), kasmet, nuo sausio 1 d. iki balandžio 25 d., raštinės administratoriui pateikia QR kodą patikrinimui. Raštinės administratorius iki balandžio 30 d. patikrina visų Gimnazijos darbuotojų, neregistruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą.

7. Raštinės administratorius sistemingai tikrina asmenų, kurie pasitelkiami teikti paslaugas, ketina savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis Gimnazijoje (toliau – asmenys, nedirbantys

Gimnazijoje) asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)) ir asmenų, nedirbančių Gimnazijoje, pateiktų QR kodų galiojimo būsenas.

8. Raštinės administratorius Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portale (toliau – Portalas) adresu <https://epaslaugos.ird.lt> patikrina darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ir asmenų, nedirbančių Gimnazijoje, QR kodo galiojimą.

9. Raštinės administratorius patikrinęs Gimnazijos darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ar asmenų, nedirbančių Gimnazijoje, QR kodo galiojimą, rezultatus fiksuoja QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale (1 priedas):

9.1. QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale fiksuojamas Gimnazijos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Gimnazijoje, vardas, pavardė, QR kodo tikrinimo data.

9.2. QR kodų tikrinimo elektroninis žurnalas saugomas raštinės administratoriaus kompiuteryje 1 metus.

9.3. Nustačius, kad Gimnazijos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Gimnazijoje, QR kodas negalioja, raštinės administratorius apie tai iš karto raštu informuoja Gimnazijos direktorių.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

11. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

---

